

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА**  
**по оказанию содействия добровольному переселению**  
**в Российскую Федерацию соотечественников,**  
**проживающих за рубежом**

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Москва

2008

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С УЧАСТИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>1.Административные процедуры за рубежом.....</b>	<b>6</b>
1.1.Подготовка к регистрации в качестве участника Государственной программы.....	6
1.2.Подача заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы.....	6
1.3.Получение свидетельства участника Государственной программы и выезд в Российскую Федерацию.....	7
<b>2.Административные процедуры, совершаемые при въезде на территорию Российской Федерации.....</b>	<b>8</b>
<b>3.Административные процедуры на территории вселения.....</b>	<b>9</b>
3.1.Регистрация участника Государственной программы.....	9
3.2.Регистрация участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства либо по месту пребывания.....	9
3.3.Получение компенсационных и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат	10
3.4.Получение документов, определяющих правовой статус как лиц, проживающих на территории Российской Федерации.....	14
3.5.Получение услуг государственных и муниципальных учреждений в рамках компенсационного пакета осуществляется в порядке и на условиях, которые предусмотрены для граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включает в себя:.....	17
<b>4.ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>18</b>
4.1.Адреса уполномоченных органов за рубежом:.....	18
4.2.Адреса уполномоченных органов на территориях вселения:.....	21

### Правовой статус, права и обязательства участника Госпрограммы

Основными целями Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, являются стимулирование и организация процесса добровольного переселения соотечественников в Россию, компенсация естественной убыли населения в стране в целом и в ее отдельных регионах за счет привлечения переселенцев на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

Исполнителями Государственной программы являются федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение мероприятий по реализации Государственной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также за счет финансового участия юридических и физических лиц.

### **ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Участие в Государственной программе вправе принять следующие категории лиц, признаваемые в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 24 мая 1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670) соотечественниками и члены их семей:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получивших гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;
- выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства;
- потомки лиц, принадлежащих к вышеуказанным группам, за исключением потомков лиц титульных наций иностранных государств.

Для того чтобы стать участником Государственной программы, необходимо соответствовать следующим условиям:

- достижение 18-летнего возраста;
- обладание дееспособностью и трудоспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обладание квалификацией и опытом работы, достаточными для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
- владение русским языком (устным и письменным) на уровне, достаточном для быстрой адаптации среди принимающего сообщества;

### Правовой статус, права и обязательства участника Госпрограммы

- соответствие требованиям на получение разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации (в случае если получение такого разрешения является необходимым).

Членами семьи участника Государственной программы, имеющими право на совместное переселение с ним в Российскую Федерацию, являются лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены семьи участника Государственной программы должны удовлетворять требованиям, предъявляемым для получения разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации (в случае если получение такого разрешения является необходимым).

Решение об участии в Государственной программе принимается соотечественником добровольно на основе осознанного выбора им места проживания на территории Российской Федерации, с учетом наличия места работы, предоставляемых в рамках Государственной программы и региональных программ переселения гарантий, социальной поддержки, а также условий проживания.

Установлены три категории территорий вселения «А», «Б» и «В», что обуславливает дифференциацию объемов предоставляемых участникам Государственной программы государственных гарантий и социальной поддержки.

Субъектами Российской Федерации разрабатываются региональные программы переселения, в рамках которых организуется работа с участниками Государственной программы и членами их семей на территориях вселения.

Выбрав определенный вариант переселения и осуществив необходимые административные процедуры, соотечественнику выдается свидетельство участника Государственной программы.

Свидетельство является основным документом, подтверждающим участие лица в Государственной программе, которое изготавливается и оформляется по единой для Российской Федерации форме и является документом строгой отчетности.

Правовой статус участника Государственной программы закрепляет права и обязательства переселенца, права и обязательства членов его семьи, а также обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в частности по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки, соответствующих избранной категории территории вселения.

Участник Государственной программы и члены его семьи, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки, в том числе:

- на компенсацию расходов на переезд к будущему месту проживания. Российская Федерация компенсирует расходы, которые несут участники Государственной программы и члены их семей на переезд и провоз личного имущества от места их проживания на территории иностранного государства до территории вселения в субъекте Российской Федерации;
- ввоз в Российскую Федерацию личного имущества без ограничения общей стоимости и вне зависимости от веса товаров, включая транспортные средства, бывшие в употреблении не менее 1 года и приобретенные до въезда на территорию Российской Федерации;

### Правовой статус, права и обязательства участника Госпрограммы

- на компенсацию расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;
- на получение единовременного пособия на обустройство («подъемных»);
- на получение ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем в течение шести месяцев;
- на получение разрешения на временное проживание без учета квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации, вида на жительство и на приобретение гражданства Российской Федерации;
- на получение компенсационного пакета участника Государственной программы, включающего в себя услуги государственных и муниципальных учреждений дошкольного воспитания, общего и профессионального образования, социального обслуживания, здравоохранения и услуги государственной службы занятости;
- на осуществление в Российской Федерации трудовой деятельности без получения в установленном порядке разрешения на работу.

Предоставление иных государственных гарантий, социальная поддержка, трудоустройство участника Государственной программы, обеспечение его и членов его семьи необходимым жильем осуществляются в рамках региональных программ переселения.

Субъекты Российской Федерации вправе участвовать в субсидировании жилищных расходов участников Государственной программы и устанавливать иные гарантии и меры социальной поддержки для участников Государственной программы и членов их семей.

По прибытии в Российскую Федерацию участник Государственной программы и члены его семьи обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- прибыть в субъект Российской Федерации, определенный свидетельством участника Государственной программы, в установленные сроки;
- пройти регистрацию в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации по реализации региональной программы переселения, а также в территориальном органе ФМС России;
- оформить разрешение на временное проживание в территориальном органе ФМС России (в случае, если оформление такого разрешения является необходимым).

Участник Государственной программы берет на себя обязательства, которые включают в себя проживание и осуществление трудовой деятельности в выбранном субъекте Российской Федерации в течение определенного времени на оговоренных условиях.

В случае выезда на постоянное место жительства из субъекта Российской Федерации, определенного свидетельством участника Государственной программы, ранее чем через два года, участник Государственной программы и (или) члены его семьи возмещают в

## Административные процедуры

установленном порядке затраты, связанные с выплатой им единовременного пособия на обустройство («подъемных»).

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С УЧАСТИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ**

## **1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗА РУБЕЖОМ**

Уполномоченными органами, осуществляющими работу за рубежом с соотечественниками, желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы, являются:

- представительства (представители) Федеральной миграционной службы за рубежом;
- консульские отделы посольств или консульские учреждения Российской Федерации, при которых могут создаваться и функционировать временные группы, из специалистов ФМС России, МИД России и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

### ***1.1. Подготовка к регистрации в качестве участника Государственной программы***

В случае если соотечественником принимается решение о добровольном переселении в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы, ему необходимо лично обратиться в находящийся в стране проживания уполномоченный орган за рубежом и заполнить анкету для участия в Государственной программе.

При подаче анкеты представляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, подтверждающие место пребывания (жительства), а также документы об образовании, имеющейся профессии и специальности, профессиональной подготовке, иные документы, подтверждающие полноту и достоверность представленных в анкете данных.

После совершения необходимых действий, связанных с согласованием анкеты и при получении информации о решении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию региональной программы переселения (далее - «уполномоченный орган субъекта Российской Федерации») о приеме и трудоустройстве соотечественника, и отсутствии обстоятельств, препятствующих въезду на территорию Российской Федерации, уполномоченный орган за рубежом уведомляет об этом соотечественника и приглашает его для подачи заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы.

### ***1.2. Подача заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы***

Заявление о выдаче свидетельства участника Государственной программы по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817, подается соотечественником лично в уполномоченный орган за рубежом.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копии документов о семейном положении заявителя и членов его семьи с предъявлением оригиналов этих документов;

### Административные процедуры за рубежом

- 2 фотографии заявителя в черно-белом исполнении размером 35х45 мм с четким изображением лица без головного убора;
- копии документов об образовании, о профессиональной подготовке, о стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также иные сведения, характеризующие личность заявителя и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения (если такие имеются).

Заявителю выдается справка о приеме заявления к рассмотрению с указанием срока его рассмотрения.

Иностранные граждане (лица без гражданства), которым требуется совершение действий, необходимых для получения разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации, указывают об этом в заявлении и дополнительно в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2002 г. № 789 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание», одновременно подают заявление о выдаче разрешения на временное проживание и соответствующие документы в консульское учреждение Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации заявление о выдаче разрешения на временное проживание не подают.

#### ***1.3. Получение свидетельства участника Государственной программы и выезд в Российскую Федерацию***

При отсутствии препятствий для участия в Государственной программе свидетельство оформляется и выдается в срок, не превышающий 60 дней со дня подачи соотечественником заявления о его выдаче и прилагаемых к нему документов.

Свидетельство подписывается руководителем уполномоченного органа за рубежом и вручается участнику Государственной программы лично.

При выдаче свидетельства иностранному гражданину (лицу без гражданства) разъясняются основные требования законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

Статус участника Государственной программы закрепляет права и обязательства переселенца, права и обязательства членов его семьи, а также обязательства субъектов Российской Федерации, в частности по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки, соответствующих избранной категории территории вселения.

Для участника Государственной программы и членов его семьи оформляются необходимые документы для переезда в Российскую Федерацию, в том числе виза (при необходимости).

При необходимости уполномоченным органом за рубежом оказывается содействие в выезде участника Государственной программы в Российскую Федерацию.

## **2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, СОВЕРШАЕМЫЕ ПРИ ВЪЕЗДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи на выбранную для постоянного проживания в Российской Федерации территорию вселения осуществляется самостоятельно.

При пересечении границы РФ участниками Государственной программы и членами их семей, не имеющими гражданства Российской Федерации, заполняются миграционные карты.

Выдача прибывающим иностранным гражданам бланков миграционных карт осуществляется:

- 1) при следовании воздушным (морским, речным) транспортом - членами экипажей воздушных (морских, речных) судов;
- 2) при следовании железнодорожным транспортом - членами бригад поездов;
- 3) при следовании автомобильным транспортом общего пользования (автобусами) - водителями;
- 4) при следовании личным (частным) транспортом - должностными лицами органа пограничного контроля.

При въезде на территорию Российской Федерации соотечественник обязан иметь при себе:

- паспорт либо иной документ, признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- российскую визу, только для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию;
- документ, подтверждающий отсутствие судимости, на каждого совершеннолетнего члена семьи соотечественника;
- миграционную карту.

В соответствие с миграционным законодательством Российской Федерации документами, необходимыми для въезда участника Государственной программы в Российскую Федерацию, являются:

для гражданина России:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство участника Государственной программы.

для иностранного гражданина из СНГ:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство участника Государственной программы;
- 3) виза временно проживающего лица (для Грузии и Туркменистана);

## Административные процедуры на территории вселения

4) миграционная карта;

для иностранного гражданина из дальнего зарубежья:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) свидетельство участника Государственной программы;

3) виза временно проживающего лица;

4) миграционная карта.

### **3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ**

Уполномоченными органами, участвующими в реализации Государственной программы и региональной программы переселения на территориях вселения являются:

- территориальные органы Федеральной миграционной службы по субъектам Российской Федерации и территориальные органы иных федеральных органов исполнительной власти, участвующие в реализации Государственной программы;
- уполномоченные межведомственные органы субъектов Российской Федерации и уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственные за реализацию региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- органы местного самоуправления территорий вселения;
- иные организации и общественные объединения, участвующие в реализации отдельных мероприятий Государственной программы и региональной программы переселения.

#### ***3.1. Регистрация участника Государственной программы***

Осуществляется после прибытия участника Государственной программы на выбранную им в качестве места для постоянного проживания территорию вселения и обращения его в территориальный орган ФМС России путем проставления на странице 2 свидетельства участника Государственной программы отметки о регистрации.

Отметка производится путем проставления оттиска штампа либо путем внесения записи с указанием даты регистрации и наименования территориального органа ФМС России.

Отметка заверяется подписью должностного лица (в случае внесения записи - также оттиском печати).

#### ***3.2. Регистрация участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства либо по месту пребывания***

##### ***3.2.1. Регистрация по месту жительства***

Участник Государственной программы, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории вселения, обязан зарегистрироваться по месту нахождения указанного помещения.

Заявление о регистрации подается в орган миграционного учета в месте нахождения жилого помещения, которое участник Государственной программы указал в качестве своего места жительства.

### Административные процедуры на территории вселения

Территориальный орган ФМС России проставляет соответствующую отметку в виде на жительство или в разрешении на временное проживание иностранного гражданина и не позднее следующего дня фиксирует сведения о месте жительства иностранного гражданина в своих учетных документах и в государственной системе миграционного учета.

#### *3.2.2. Учет по месту пребывания*

Миграционный учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства носит уведомительный характер. Основанием для постановки на учет является факт въезда иностранного гражданина на территории Российской Федерации.

Для постановки на учет по месту пребывания участник Государственной программы, по прибытии в место пребывания, предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционную карту.

Принимающая сторона уведомляет территориальный орган ФМС России о прибытии участника Государственной программы в место пребывания непосредственно либо почтовым отправлением.

Территориальный орган ФМС России либо отделение почтовой связи проверяют правильность заполнения уведомления и проставляют в отрывной части бланка уведомления соответствующую отметку.

#### ***3.3. Получение компенсационных и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат***

Территориальные органы ФМС России осуществляют следующие выплаты компенсации расходов участников Государственной программы и членов их семей, связанные с переселением в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы:

- расходов на переезд к будущему месту проживания;
- расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;
- выплату единовременного пособия на обустройство («подъемных»);
- выплату ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем в течение шести месяцев.

## Административные процедуры на территории вселения

3.3.1. Для получения компенсации транспортных расходов участник Государственной программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо подает по месту жительства либо по месту пребывания участника Государственной программы в территориальный орган Федеральной миграционной службы заявление о выплате компенсации расходов по утвержденной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации;
- 2) копия свидетельства участника Государственной программы (постранично);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и членов его семьи;
- 4) копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Российской Федерации;
- 5) реквизиты счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявителю выдается расписка о принятии заявления к рассмотрению с перечислением прилагаемых документов.

Территориальный орган Федеральной миграционной службы, в который было подано заявление, принимает решение о выплате компенсации транспортных расходов и ее размере в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления, и информирует о принятом решении заявителя в письменной форме с необходимым обоснованием.

Указанное решение оформляется соответствующим актом территориального органа Федеральной миграционной службы.

Выплата участнику Государственной программы компенсации транспортных расходов производится однократно.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

Выплата компенсации расходов осуществляется территориальными органами Федеральной миграционной службы путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Государственной программы, открытые в кредитных организациях.

## Административные процедуры на территории вселения

### *3.3.2. Порядок выплаты компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, определяется Правительством Российской Федерации.*

Компенсация выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей после получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации и получения паспорта гражданина Российской Федерации соответственно.

Для получения компенсации участник Государственной программы представляет в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту жительства либо по месту пребывания заявление (на русском языке) о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи по форме, устанавливаемой Федеральной миграционной службой.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копия квитанции об оплате государственной пошлины;
- реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации.

Датой подачи заявления считается дата предъявления всех документов, необходимых для решения вопроса о назначении компенсации.

Решение о выплате компенсации принимается территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту жительства либо по месту пребывания участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

О принятом решении заявитель информируется в письменной форме с необходимым обоснованием.

Средства на выплату компенсации перечисляются в установленном порядке территориальными органами Федеральной миграционной службы через организацию федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем в кредитной организации.

Территориальный орган Федеральной миграционной службы, осуществляющий выплату компенсации, вносит соответствующую запись в свидетельство участника Государственной программы, а также включает сведения о выплате компенсации в федеральный информационный ресурс (центральный банк данных).

## Административные процедуры на территории вселения

*3.3.3. Порядок выплаты единовременного пособия на обустройство («подъемных») определен постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 7 «О порядке выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей».*

Пособие выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей, переселяющимся на территории вселения категории «А» и «Б». Для получения пособия участник Государственной программы представляет в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту регистрации заявление о выплате пособия (на русском языке) по утвержденной ФМС России форме с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельства участника Государственной программы.

Заявление представляется участником Государственной программы лично.

Датой подачи заявления считается день предъявления документов, необходимых для решения вопроса о назначении пособия.

Решение о выплате пособия принимается территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту регистрации участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления.

Средства на выплату пособия перечисляются в установленном порядке территориальными органами Федеральной миграционной службы на счета, открытые получателями пособия в организациях (филиалах, структурных подразделениях) Сберегательного банка Российской Федерации или в ином кредитном учреждении, которое вправе осуществлять данные выплаты в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации, на основании соглашений, заключаемых с ними территориальными органами Федеральной миграционной службы.

*3.3.4. Правилами выплаты ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 8 «О порядке выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности») установлено, что ежемесячное пособие назначается участнику Государственной программы и каждому члену его семьи при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, на период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на 6 месяцев, в размере 50 процентов прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации согласно законодательству Российской Федерации (далее - ежемесячное пособие).*

Ежемесячное пособие выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей, переселяющимся на территории вселения категории «А».

### Административные процедуры на территории вселения

Для получения ежемесячного пособия участник Государственной программы представляет в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту регистрации заявление о выплате ежемесячного пособия (на русском языке) и справку, выданную уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за реализацию Государственной программы, об отсутствии у него дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (далее - доход) (а для получения ежемесячного пособия членом (членами) его семьи - справку об отсутствии у него (у них) дохода), с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельства участника Государственной программы.

Заявление представляется участником Государственной программы лично.

Датой подачи заявления считается день предъявления документов, необходимых для решения вопроса о назначении ежемесячного пособия.

Решение о назначении ежемесячного пособия принимается территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту регистрации участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления.

Участник Государственной программы ежемесячно представляет в территориальный орган Федеральной миграционной службы выданную уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, содержащую сведения об отсутствии у него (у членов его семьи) дохода за истекший месяц. В случае непредставления указанной справки выплата ежемесячного пособия прекращается.

### **3.4. Получение документов, определяющих правовой статус как лиц, проживающих на территории Российской Федерации**

#### **3.4.1. Разрешение на временное проживание**

Участник Государственной программы, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, находясь на территории иностранного государства постоянного проживания, для получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации подает в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации заявление о выдаче разрешения на временное проживание и представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ, выданный полномочным органом страны постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;
- вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;
- сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции;
- документ, выданный полномочным органом здравоохранения, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации;
- 2 фотографии размером 35x45 мм.

### Административные процедуры на территории вселения

Заявление вместе с необходимыми документами в 3-х дневный срок направляется в территориальный орган ФМС России, который рассматривает заявление, выносит решение и направляет уведомление в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации для последующего информирования заявителя.

Участнику Государственной программы, прибывшему на территорию вселения, где ему разрешено временное проживание, оформление разрешения на временное проживание производится в течение 7 рабочих дней.

После получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин может обратиться с заявлением о приобретении гражданства Российской Федерации.

#### *3.4.2. Вид на жительство*

Участник Государственной программы, являющийся иностранным гражданином, обращается в территориальный орган ФМС России и предоставляет следующие документы:

- заявление в двух экземплярах о выдаче вида на жительство для проживания в Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие его личность и гражданство;
- оформленное в установленном порядке разрешение на временное проживание;
- свидетельство участника Государственной программы;
- 4 фотографии размером 35x45 мм.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 2 месяца со дня подачи заявления.

#### *3.4.3. Получение гражданства Российской Федерации.*

Участник Государственной программы, являющийся иностранным гражданином, обращается в территориальный орган ФМС России и предоставляет следующие документы:

Для граждан республик: Беларусь, Казахстан, Кыргызстан:

- заявление;
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность с переводом, заверенным нотариально;
- ксерокопию свидетельства о рождении, заверенная нотариально;
- ксерокопию свидетельства о семейном положении, заверенную нотариально (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга);
- ксерокопию миграционной карты с отметкой действующей регистрации;
- ксерокопию листка убытия в Российскую Федерацию;
- квитанцию об уплате государственной пошлины-1000 рублей;
- 4 шт. фото (3x4).

Гражданам, приобретающим гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми, также необходимо дополнительно представить:

### Административные процедуры на территории вселения

- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта при наличии) ребенка нотариально заверенную. Сведения о детях до 16 лет должны быть внесены в паспорт родителя. С 16 лет представляется документ, удостоверяющий личность и гражданство.
- согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство РФ;
- согласие другого родителя, иностранного гражданина, на прием в гражданство РФ ребенка;
- ксерокопию миграционной карты с действующей регистрацией;
- 2 шт. фото ребенка старше 6 лет.

Для граждан, получивших разрешение на временное проживание, или вид на жительство:

- ксерокопию документа удостоверяющего личность и гражданство заявителя, с переводом, заверенным нотариально;
- ксерокопию свидетельства о рождении, заверенную нотариально;
- ксерокопию свидетельства о семейном положении, заверенную нотариально (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга);
- документ об отказе от имеющего иного гражданства и квитанция об отправлении заказного письма в Полномочный орган иностранного государства (кроме граждан Туркменистана и Таджикистана);
- квитанцию об оплате государственной пошлины (с лиц без гражданства, имевших гражданство СССР, проживавших и проживающих в государствах, входивших в состав СССР, но не получивших гражданства этих государств, и остающихся в результате этого лицами без гражданства принимающих гражданство РФ без детей государственная пошлина не взимается) - 1000 рублей;
- 4 шт. фото (3x4).

Для граждан, приобретающих гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми, также необходимо дополнительно представить документы, указанные выше.

#### *3.4.4. Замена загранпаспорта гражданина Российской Федерации на общегражданский паспорт и выдача паспорта гражданина Российской Федерации гражданину Российской Федерации в связи с приобретением им гражданства Российской Федерации*

осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года №828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации", Инструкцией о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 15 сентября 1997 г. №605. Гражданин Российской Федерации обращается в территориальный орган ФМС России с заявлением о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации с приложением необходимых документов.

**3.5. Получение услуг государственных и муниципальных учреждений в рамках компенсационного пакета осуществляется в порядке и на условиях, которые предусмотрены для граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включает в себя:**

в области образования - предоставление мест в детских дошкольных образовательных учреждениях и оказание услуг в получении соответствующего уровня образования в учреждениях общего и профессионального образования;

в области здравоохранения - оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи при заболеваниях социального характера;

в области социального обслуживания - предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;

в области занятости - содействие в поиске подходящей работы и трудоустройстве.

Информация об уполномоченных органах

**4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ФУНКЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Адреса уполномоченных органов за рубежом:**

***ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФМС РОССИИ ЗА РУБЕЖОМ***

***Республика Армения***

375019, г. Ереван, ул. Сармени, 82

8-10-37410-56-32-74

8-10-37410-56-43-66

migros@netsys.am

***Киргизская Республика***

720005, г. Бишкек, ул. Радищева, 7

8-10-996312-54-32-05

8-10-996312-59-03-42

8-10-996312-59-03-27

fmsrf@ktnet.kg

***Республика Таджикистан***

735700, г. Душанбе, пр. Рудаки, 105/1

8-10-992-372-35-19-44

***Туркменистан***

744002, г. Ашхабад, 2\_й проезд Андалиба, 21

8-10-99312-22-00-02

8-10-99312-22-00-80

fms\_of\_Turkmen@mail.ru

***Латвийская Республика***

LV - 1010, г. Рига, ул. Кр. Валдемара, 33-27а

8-10-3716-733-14-56

8-10-3716-733-19-40

8-10-3716-733-14-16

fms-rus@internet.lv

Временные группы за рубежом

**АДРЕСА ВРЕМЕННЫХ ГРУПП ЗА РУБЕЖОМ**

***УЗБЕКИСТАН***

Консульский отдел посольства в Ташкенте

700015, г.Ташкент, ул. Нукус, 83

8-10-99871-120-35-16

8-10-99871-120-43-22

***КАЗАХСТАН***

Консульский отдел посольства в Астане

010000, г. Астана, ул.Жубанова, 16

8-7172-37-55-80

8-7172-37-56-76

8-7172-37-57-08

***Генконсульство в Алма-ате***

050040, г. Алматы, ул. Сатпаева, 29-д, корп. в

8-727-275-64-16

***Генконсульство в Уральске***

090000, г. Уральск, ул. Мухина, 78

8-7112-26-69-94

***МОЛДОВА***

Консульский отдел посольства в Кишиневе

0222, г. Кишинев, пр.Штефан чел Маре, 153

8-10-373-22-22-77-25

8-10-373-22-22-62-42

***УКРАИНА***

Консульский отдел посольства в Киеве

1000, г. Киев, ул. Кутузова, д.8

8-10-38-044-286-45-04

***Генконсульство в Одессе***

65009, г. Одесса, ул. Гагаринское плато, 14

8-10-38-048-785-87-69

***Генконсульство в Харькове***

61000, г. Харьков, ул. Ольминского, 22

Временные группы за рубежом

8-10-38-057-706-40-70

**Генконсульство в Симферополе**

95000, г. Симферополь, ул. Фрунзе, д.8

8-10-38-065-224-82-17

8-10-38-065-224-82-19

8-10-38-065-224-82-20

## *Адреса уполномоченных органов на территории вселения*

### **4.2. Адреса уполномоченных органов на территориях вселения:**

#### **АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Уполномоченный орган исполнительной власти по Амурской области -

**Управление государственной службы занятости населения Администрации Амурской области**

адрес: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск,

ул. Амурская, дом 145

тел. (4162) 52-86-33, 53-74-46

**Управление ФМС России по Амурской области**

адрес: 675000, Амурская обл.,

г. Благовещенск, ул. Чайковского, дом 2

тел. (4162) 52-42-69, 52-37-44, 52-41-09

электронный адрес: blg\_migr@amur.ru

#### **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Уполномоченный орган исполнительной власти Иркутской области по реализации Государственной программы -

**Служба по труду Иркутской области**

адрес: 664003, г. Иркутск,

ул. Киевская, дом 1

тел. (3952) 34-35-46

**Управление ФМС России по Иркутской области**

адрес: 664003, г. Иркутск,

ул. Киевская, дом 1

тел. (3952) 34-45-24, 29-18-69

электронный адрес: info@fms.irkutsk.ru

#### **КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Уполномоченный орган исполнительной власти по Калининградской области -

**Министерство по развитию территорий и взаимодействию с органами местного самоуправления Правительства Калининградской области**

адрес: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, дом 1

тел. (4012) 599-320

**Управление ФМС России по Калининградской области**

адрес: 23600 г. Калининград,

Советский проспект, 13

Адреса уполномоченных органов на территории вселения

тел. (4012) 30-12-98, 30-14-47

электронный адрес: klg.anketa@fms.westrussia.ru

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по реализации Государственной программы -

**Министерство труда, занятости и социальных выплат Калужской области**

адрес: 248001, г. Калуга,

ул. Рылеева, дом 39

тел. (4842) 72-08-66, 72-02-15, факс: 72-03-40

**Управление ФМС России по Калужской области**

адрес: 248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9-"А"

тел. (4842) 50-20-33, факс: 74-96-33

тел. (4842) 50-20-34, 50-20-38

электронный адрес: fmsklg@yandex.ru

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

Уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края по реализации Государственной программы -

**Агентство труда и занятости населения администрации Красноярского края**

адрес: 660021, г. Красноярск, ул. Дубровинского, 110

тел. (3912) 23-12-67, 23-18-77

**Управление ФМС России по Красноярскому краю**

адрес: 660049, г. Красноярск,

ул. Дзержинского, 18

тел. (3912) 45-92-90. факс: (3912) 23-42-19

электронный адрес: ufms-kras@mail.ru

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**

Уполномоченный орган исполнительной власти Липецкой области -

**Управление труда и занятости населения Липецкой области**

адрес: 398600, г. Липецк,

ул. Советская д. 66

тел. (4742) 77-47-80, тел. приемной 77-74-47

электронный адрес: utiz@admlr.lipetsk.ru

Адреса уполномоченных органов на территории вселения

**Управление ФМС России по Липецкой области**

адрес: 398024, г. Липецк,  
ул. Доватора д. 12 б  
тел. (4742) 41-18-23, 41-37-04  
электронный адрес: ufms@lipetsk.ru

**НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Уполномоченный орган исполнительной власти по Новосибирской области -  
**Департамент труда и занятости населения Новосибирской области**

адрес: 630007, г. Новосибирск,  
ул. Ленина, дом 28  
тел. (383\_2) 22-72-50, 22-79-44, факс: 27-13-83

**Управление ФМС России по Новосибирской области**

адрес: 630099, г. Новосибирск,  
ул. Октябрьская, дом 78  
тел. (383\_2) 16-70-24  
электронный адрес: fms-nso@online.nsk.su

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

Уполномоченный орган исполнительной власти -  
**Управление государственной службы занятости населения Приморского края**

адрес: 690091, г. Владивосток,  
ул. Пушкинская, дом 13  
тел.(4232)26-51-35

**Управление ФМС России по Приморскому краю**

адрес: 690002, г. Владивосток,  
ул. Мельниковская, дом 101  
тел. (4232) 44-65-54, 44-65-25  
электронный адрес: fmspk@yandex.ru

**ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Уполномоченный орган исполнительной власти Тамбовской области по реализации  
Государственной программы -

Адреса уполномоченных органов на территории вселения

**Управление занятости населения Тамбовской области**

адрес: 392020, г. Тамбов,  
ул. 3. Космодемьянской, дом 6  
тел. (4752) 56-36-02  
электронный адрес: uprzah68@mail.ru

**Управление ФМС России по Тамбовской области**

адрес: 392018, г. Тамбов,  
ул. Маяковского, дом 3  
тел. (4752) 56-01-19, 56-01-18  
электронный адрес: pereselen@rambler.ru

**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Уполномоченный орган исполнительной власти Тверской области по реализации Государственной программы -

**Департамент занятости населения Тверской области**

адрес: 170100, г. Тверь,  
ул. Вагжанова, дом 7, корпус 1  
тел. (4822) 50-94-64, 50-94-42  
электронный адрес: cztrud@an-net.ru

**Управление ФМС России по Тверской области**

адрес: 170000, г. Тверь,  
ул. Вагжанова, дом 13  
тел. (4822) 31-00-44  
электронный адрес: updmtver@tvcom.ru

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Уполномоченный орган исполнительной власти по реализации Государственной программы

**Департамент экономики по Тюменской области**

адрес: 625002, г. Тюмень,  
ул. Сакко, дом 17  
тел. (3452) 45-34-01, 45-34-00

Адреса уполномоченных органов на территории вселения

**Управление ФМС России по Тюменской области**

адрес: 625000, г. Тюмень,

ул. Республики, дом 55

тел. (3452) 79-43-13, 79-43-12

электронный адрес: [ufmstyumen@mail.ru](mailto:ufmstyumen@mail.ru)

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**

Уполномоченный орган исполнительной власти -

**Управление Государственной службы занятости населения Правительства Хабаровского края**

адрес: 680021, г. Хабаровск,

пер. Станционный, дом 21

тел. (4212) 73-87-59, факс 34-78-78

**Управление ФМС России по Хабаровскому краю**

адрес: 680003, г. Хабаровск,

ул. Союзная, дом 64

тел. (4212) 52-09-03, 51-56-05

электронный адрес: [migraciya@mail.ru](mailto:migraciya@mail.ru)



Подготовлено по заказу Федеральной миграционной службы  
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
от 5 июня 2007 г. № 347 «Об информационном обеспечении  
Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в  
Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом»

Изготовитель ООО «Результат»

125319, г. Москва, ул. Черняховского, д. 16

(495) 988-64-85 [www.rezult.ru](http://www.rezult.ru)

Отпечатано ЗАО «СТР-Принт», г. Струнино, ул. Фрунзе, 13.

Общий тираж 80 000 экз.