

Регламент приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения и обустройства на территории Амурской области

I. Общие положения

В целях организации процесса переселения соотечественников, проживающих за рубежом, определены ответственные органы (в том числе ответственные должностные лица) на территории Амурской области, на которые возложено исполнение следующих функций:

Управление Федеральной миграционной службы по Амурской области: (675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чайковского, 2, тел (8-4162) 52-41-09).

-осуществляет мониторинг желающих переехать в область соотечественников в странах СНГ через представительства ФМС России;

-осуществляет регистрацию соотечественников и членов их семей, оформление соответствующих документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи;

-осуществляет выплату компенсации (расходы на переезд и провоз личного имущества от места их проживания на территории иностранного государства до территории вселения в Амурской области, на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих их правовой статус на территории Российской Федерации, на получение единовременного пособия на обустройство («подъемных»);

-осуществляет документирование граждан Российской Федерации документами, удостоверяющими их личность, в том числе для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

-осуществляет прием заявлений граждан о выдаче разрешений на работу, временное проживание, видов на жительство, либо о приеме гражданства Российской Федерации.

Управление государственной службы занятости населения по Амурской области: (675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 145, (8-4162) 52-86-33, 53-74-46).

- предоставляет комплекс информационных услуг участнику программы и членам его семьи (совместно с УФМС России по Амурской области);

- организует встречу и доставку участника программы и членов его семьи до места временного размещения, и содействует направлению их на территорию вселения (совместно с УФМС России по Амурской области);

- предоставляет государственные услуги в области содействия занятости, психологической поддержки.

Департамент здравоохранения Администрации Амурской области: (675023, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135, тел (8-4162) 44-36-82, 44-35-58).

-предоставляет государственные услуги по оказанию участнику программы и членам его семьи бесплатной медицинской помощи;

-организует медицинское обследование прибывших, санитарный контроль в местах временного проживания (совместно с территориальным управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области).

Департамент образования Администрации Амурской области: (675011, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Красноармейская, 173, тел. (8-4162) 52-46-08).

-предоставляет государственные услуги по оказанию участнику программы и членам его семьи услуг в области дошкольного, общего и дополнительного образования.

-предоставляет государственные услуги в сфере профессионального образования.

Департамент социальной защиты населения Администрации Амурской области: (675024, г. Благовещенск, ул. Шимановского, 8, тел. (8-4162) 44-66-28).

-предоставляет государственные услуги в сфере социальной защиты и социального обеспечения нетрудоспособных граждан.

Департамент архитектуры и строительства Администрации Амурской области: (675023, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135 тел. (8-4162) 44-36-29).

-предоставляет услуги по жилищному обустройству по месту временного и постоянного проживания.

II. Общая схема приема, временного размещения, предоставления правового статуса и направления соотечественников к месту вселения.

1. Прибытие соотечественника и членов его семьи на территорию Амурской области осуществляется самостоятельно. Независимо от выбора транспортного средства для переезда в Российскую Федерацию участник программы прибывает в г. Благовещенск.

2. Управление государственной службы занятости населения Администрации Амурской области и Управление федеральной миграционной службы по Амурской области осуществляют подготовку информации для оповещения соотечественников об условиях приема:

-об органах исполнительной власти, ответственных за реализацию программы, с указанием ответственных лиц;

-о месте и условиях временного размещения в г. Благовещенске (с указанием адреса центра размещения, максимально возможных сроков пребывания, предполагаемой (при необходимости) стоимости проживания в сутки на одного человека, сроков отправки к месту вселения, вида транспорта, другой информации).

3. Информационные карты приема участника программы (имя, фамилия, отчество, состав семьи, дата прибытия, вид транспорта и номер рейса и др.) направляются загранпредставительством ФМС России в уполномоченный орган.

4. По мере получения информации о соотечественниках Управление государственной службы занятости населения Администрации Амурской области:

4.1. организует проверку готовности жилых помещений к приему соотечественников для временного размещения в г. Благовещенске;

4.2. уточняет время прибытия транспорта в г. Благовещенск (самолет, поезд, автобус), указанного в Информационной карте приема;

4.3. уточняет вид транспорта и дату опарвления из г. Благовещенска до территории вселения;

4.4. организует встречу соотечественников по прибытию в г. Благовещенск и обеспечивает доставку до места временного размещения;

4.5. проверяет наличие документов, необходимых для организации дальнейшей работы по обустройству (свидетельство участника программы, необходимые отметки органов исполнительной власти, проездные документы и др.);

4.6. информирует представителей территории вселения (администрации г. Шимановск, Тамбовского района, подразделения УФМС в г. Шимоновск, Тамбовском районе) о прибытии соотечественников;

4.7. содействует в приобретении проездных документов до места вселения и уведомляет принимающую сторону о виде транспорта и дате отправки из г. Благовещенск на территорию вселения.

5. Представители территории вселения организуют встречу по прибытию соотечественников, обеспечивают доставку до места предполагаемого проживания.

6. Уполномоченный орган разрабатывает и выдает памятку участника программы с указанием информации об ответственных лицах, о работе общественного консультативного органа, об оперативных службах района и др.

III. Содействие участнику программы и членам его семьи в приеме, временном размещении, предоставлении правового статуса, обустройстве, адаптации и интеграции в территории вселения.

1. Порядок информирования о последовательности действий участника программы и членов его семьи при приезде в Амурскую область

УФМС России по Амурской области через подразделения ФМС России в государствах постоянного проживания соотечественников информирует о последовательности действий участника программы при приезде в Амурскую область, а также совместно с Управлением государственной службы занятости населения по Амурской области осуществляет размещение в месте временного размещения.

2. Порядок исполнения функций по встрече и размещению в месте временного пребывания (в случае возникновения необходимости) участника программы и членов его семьи

Участник программы и члены его семьи размещаются в месте временного размещения. В соответствии с № 115 Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. участник программы и члены его семьи обязаны зарегистрироваться в течение 3 рабочих дней со дня прибытия в Российскую Федерацию.

УФМС России по Амурской области и его подразделения организуют работу по оформлению соответствующих документов, удостоверяющих правовой статус участника программы и членов его семьи.

Управлением государственной службы занятости населения Администрации Амурской области организуется работа по дальнейшему направлению соотечественника к месту постоянного жительства.

Департаментом здравоохранения Администрации Амурской области организуется медицинское обследование прибывших соотечественников, санитарный контроль (совместно с Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области).

3. Порядок оформления соответствующих документов, удостоверяющих правовой статус участника программы и членов его семьи

Регистрация участников Государственной программы и членов его семьи осуществляется по месту временного пребывания в порядке и сроки, установленные «Порядком регистрации участников Государственной программы по месту пребывания (жительства), разрабатываемым МВД России и ФМС России в соответствии с пунктом 23 Плана мероприятий по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637.

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется структурными подразделениями УФМС России по Амурской области в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Для получения разрешения на работу иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие на территорию Российской Федерации в упрощенном порядке, не требующем оформления визы, обращаются с соответствующим заявлением в УФМС России по Амурской области по адресу: г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 2. Разрешение выдается не позднее 10 дней со дня подачи заявления.

Для получения разрешения на работу граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации в общем порядке, требующем оформления визы, получают разрешения на работу в течение месяца с момента поступления в УФМС России по Амурской области по адресу: г. Благовещенск, ул.

Чайковского, д. 2, от работодателя заявления (с приложением документов) о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

В период нахождения участника программы в месте временного размещения, участник программы и члены его семьи могут получить консультацию по получению разрешения на временное проживание в Российской Федерации, вида на жительство, либо приобретения гражданства Российской Федерации по телефонам УФМС России по Амурской области: 59-42-53, 52-67-83, 59-42-57.

4. Порядок подбора рабочих мест

Организацию подбора рабочих мест, в соответствии с профессиональной квалификацией, на стадии определения территории вселения, осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере труда и занятости на основе данных, полученных от Амурской области по проектам переселения соотечественников.

После определения конкретных территорий и рабочих мест федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере труда и занятости в течение 3 дней направляет в Управление государственной службы занятости населения Администрации области запрос на подтверждение готовности к приему соотечественников (с учетом предоставления социальных услуг).

При получении подтверждения федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере труда и занятости, готовит и передает соотечественнику направление на переселение и информирует субъект РФ о дате выезда и приезда соотечественников в г. Благовещенск.

В случае отказа работодателя от приема на работу или других рисков, предусмотренных программой, Управление государственной службы занятости населения Администрации Амурской области осуществляет оперативный подбор (замену) рабочих мест в соответствии с профессиональной квалификацией соотечественника.

Основанием для начала работы по подбору рабочих мест является обращение соотечественника в государственное учреждение центра занятости населения городов и районов.

Специалист государственного учреждения центра занятости населения (далее по тексту ГУ) на основании заполненной анкеты, содержащей сведения о гражданине, осуществляет подбор подходящих вариантов работы.

Подбор рабочих мест осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность)), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе рабочих мест не допускается:
подбор вариантов и направление соотечественника на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта в данной местности;
предложение соотечественнику работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;
предложение работы, с уровнем заработной платы ниже среднеотраслевого уровня по области.

5. Порядок направления участника программы к работодателю

Уполномоченный орган в соответствии с проектом областной целевой программы «Оказание содействия добровольному переселению в Амурскую область соотечественников, проживающих за рубежом» направляет участника программ к работодателю.

Если предложенная вакансия по каким-либо причинам отсутствует, то соотечественник обращается к специалистам ГУ центра занятости по вопросу трудоустройства.

Специалист ГУ центра занятости населения при наличии вариантов подходящей работы предлагает их гражданину.

Гражданин осуществляет выбор варианта подходящей работы из предложенного перечня, при согласии получает направление на собеседование к работодателю.

Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы.

Специалист ГУ центра занятости населения по телефону согласовывает с работодателем направление гражданина на собеседование и выдает гражданину направление.

Факт получения направления на работу подтверждается подписью гражданина в соответствующем бланке учетной документации.

Направление с отметкой работодателя о результатах собеседования, предоставляется гражданином в ГУ центра занятости населения в течение 7 дней.

6. Порядок предоставления услуг по переобучению, повышению квалификации участнику программы и членам его семьи

Основанием для начала работы по предоставлению услуг в сфере занятости является обращение соотечественника в ГУ центра занятости населения. В случае невозможности предоставления подходящей работы и необходимости профессионального переобучения, либо повышения квалификации, гражданин направляется к профконсультанту и/или специалисту по профобучению.

Профконсультант выясняет квалификацию гражданина, опыт работы, какую работу или профессию (специальность) он хотел бы получить, выявляет с помощью психодиагностических методов индивидуальные наклонности, психофизиологические возможности и наиболее важные условия труда. В процессе профессионального консультирования осуществляется выбор профиля

профессионального обучения, либо трудовой деятельности в соответствии с перспективами трудоустройства в территории вселения.

Специалист по профобучению знакомит гражданина с возможностями профессионального обучения, переобучения, повышения квалификации применительно к его пожеланиям, образовательному уровню и в соответствии с рекомендациями специалиста по трудоустройству или профконсультанта. Объясняет гражданину основные обязанности в период обучения, порядок, условия и сроки направления на профобучение, информирует о размере стипендии. С гражданином, направленным на профобучение заключается договор.

7. Порядок жилищного обустройства по месту временного и постоянного проживания, а также условия участия соотечественника в федеральных и региональных жилищных программах

Уполномоченные органы:

- Управление государственной службы занятости населения Администрации Амурской области (675000, г. Благовещенск, ул. Амурская, 145, (8-4162) 52-86-33, 53-74-46).

- Департамент архитектуры и строительства Администрации Амурской области (г. Благовещенск, ул. Ленина, 135, тел. 44-36-29).

- Органы местного самоуправления муниципальных образований области (территории вселения).

7.1. Состояние рынка жилья на 01.07.2006 г.

7.1.1. Средние цены на рынках жилья по Амурской области (рублей за 1 квадратный метр общей площади) составляет 15509 рублей, из них:

- в г. Благовещенске – 28000 – 32000 рублей;

- в г. Шимановске – 6500 рублей.

7.2. Средние тарифы на жилищно – коммунальные услуги (на 01.07.2006 г):

- стоимость предоставления ЖКУ в домах государственного и муниципального жилищных фондов 1 кв. метр общей площади жилья в месяц – 55, 53 рублей

- аренда однокомнатной квартиры, месяц – от 7000 рублей;

7.3. Проживание в гостинице

(средние цены), сутки – 1800 рублей.

7.4. Условия участия соотечественника в ипотечном кредитовании.

Предоставление ипотечных кредитов осуществляется Амурским ипотечным агентством в рамках Региональной программы развития системы ипотечного жилищного кредитования в Амурской области на 2006-2010 годы при строгом соблюдении стандартов ОАО «Амурское ипотечное агентство» (далее АИЖК).

Условия предоставления кредита:

Сумма кредита: От 150 000 до 3 000 000 рублей.

Сумма кредита должна составлять не более 90% и не менее 30% от стоимости приобретаемой недвижимости.

Срок возврата кредита: От 1 года до 30 лет с возможностью досрочного погашения через 6 месяцев с момента предоставления кредита без штрафных санкций.

Процентная ставка:

Собственные средства	От 12 до 180 мес. (от 1 до 15 лет)	От 180 до 360 мес. (от 15 до 30 лет)
От 10% до 30 %	13,5%	14,00 %
От 30 % до 50 %	12,5%	13,00 %
От 50% до 70 %	11,00 %	12,00 %

Целевое назначение кредита: приобретение квартиры на рынке готового жилья или долевого строительства на территории Амурской области.

Обеспечение кредита:

- приобретаемое жилое помещение, на которое предоставляется ипотечный кредит, оформляется в собственность участника в установленном законом порядке и передается в залог (ипотеку);
- страхование предмета ипотеки от утраты или повреждения;
- страхование жизни и потери трудоспособности участника.

Страховой полис продлевается на каждый год пользования кредитом, страховой взнос снижается каждый год пропорционально снижению остатка ссудной задолженности.

Основные требования:

- наличие не менее 10% денежных средств от стоимости приобретаемой недвижимости (собственные средства, субсидии бюджета, либо средства работодателя)
- оформленное Российское гражданство (паспорт нового образца);
- возраст дееспособного участника от 18 до 75 лет;
- подтверждение доходов.

Порядок получения ипотечного кредита.

Этап I. Получение предварительного решения

1. Заемщик обращается в ипотечное агентство (далее Агентство) по месту нахождения приобретаемого жилого помещения за получением кредита.

2. Предоставляет в Агентство необходимые документы для принятия решения о выдаче/отказе в выдаче ипотечного кредита (займа) на предусмотренных для этого условиях. Документы согласно перечню, установленного Агентством.

3. Агентство выносит решение о возможности выдачи ипотечного кредита.

Этап II. Подбор жилого помещения

1. Подбор жилого помещения Заемщиком или Агентством недвижимости осуществляется с учетом суммы кредита и требований к жилому помещению.

Этап III. Сбор документов для андеррайтинга предмета залога

1. Оценка выбранного жилого помещения в оценочных компаниях, согласованных с Агентством.

2. Заполнение заявления на ипотечное страхование в страховую компанию.

Этап IV. Оформление кредита

1. Заключение Кредитного договора

2. Заключение Договора купли-продажи жилого помещения (при ипотеке в силу закона).

3. Заключение Договора об ипотеке жилого помещения, составление закладной (при ипотеке в силу договора).

4. Заключение Договоров страхования. Оплата страховой премии.

5. Первоначальный взнос - оплата Продавцу разницы между стоимостью квартиры и суммой предоставляемого кредита из собственных средств Заемщика.

6. Выдача кредита Заемщику. Зачисление кредитных средств на счет Заемщика.

7. Распоряжение Заемщика о передаче кредитных средств в счет оплаты по Договору купли-продажи (Договору об ипотеке).

8. Государственная регистрация Договора купли-продажи, Договора об ипотеке жилого помещения, права собственности Заемщика.

При соответствии требованиям стандартов АИЖК объем выдачи ипотечных жилищных кредитов Участникам Программы не ограничен.

7.5. Мероприятия по обеспечению жильем соотечественников на территориях вселения, в том числе за счет предоставления ипотечных кредитов, в рамках софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов и внебюджетных источников (средств работодателей, граждан (соотечественников) осуществляются в рамках следующих Законов Амурской области:

1. Закон Амурской области от 03.04.06 № 165-ОЗ «Об областной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей на 2006-2010».

Участником программы может быть молодая семья, возраст супругов в которой не превышает 30 лет, либо неполная семья, состоящая из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 30 лет, и одного и более детей, и нуждающихся в улучшении жилищных условий и который принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

Размер субсидии составляет не менее:

- 35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, - для молодых семей, не имеющих детей (10 процентов за счет средств федерального бюджета, не менее 25 процентов – за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов);

- 40 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы (10 процентов за счет средств федерального бюджета, не менее 30 процентов – за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов), - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка (10 процентов за счет средств федерального бюджета,

не менее 30 процентов – за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов).

Субсидии предоставляются в соответствии с очередностью данной категории граждан в установленном порядке.

2. В рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» в рамках федеральной целевой программой «Жилище» на 2002 -2010 годы на территории Амурской области.

Основной задачей подпрограммы является финансовая поддержка граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Группы граждан:

- военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел, подлежащие увольнению с военной службы (службы), и приравненные к ним лица;
- граждане, уволенные с военной службы (службы) и приравненные к ним лица;
- граждане, подлежащие отселению с комплекса «Байконур»; участники ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф, пострадавшие в результате этих аварий, и приравненные к ним лица;
- вынужденные переселенцы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает предоставление за счет средств федерального бюджета субсидий гражданам Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации путем выдачи сертификатов, удостоверяющих право граждан Российской Федерации – участников подпрограммы на получении субсидии.

Субсидии предоставляются в соответствии с очередностью данной категории граждан в установленном порядке.

8. Порядок и сроки осуществления выплат по компенсации расходов на переезд участника программы и членов его семьи к месту постоянного проживания

УФМС России по Амурской области

Порядок и сроки указанных выплат будут определены соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации, изданными в соответствии с пунктом 8 Плана мероприятий по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637.

9. Порядок и сроки осуществления выплат единовременного пособия на обустройство («подъемных») участнику программы

УФМС России по Амурской области

Порядок и сроки указанных выплат будут определены соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации, изданными в соответствии с пунктом 11 Плана мероприятий по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637.

10. Порядок и сроки выплат ежемесячного пособия на каждого неработающего члена семьи участника программы

УФМС России по Амурской области

Порядок и сроки указанных выплат будут определены соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации, изданными в соответствии с Планом мероприятий по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637.

11. Порядок и сроки предоставления участнику программы набора услуг, входящих в компенсационный пакет

Порядок и сроки выплат, входящих в компенсационный пакет будет определен соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации, изданными в соответствии с Планом мероприятий по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637.

11.1 Здравоохранение

Департамент здравоохранения Администрации Амурской области.

Департамент здравоохранения Администрации Амурской области определяет учреждения здравоохранения для проведения первичного медицинского освидетельствования всех подлежащих учету соотечественников с целью выявления оснований, препятствующих выдаче вида на жительство, а также санитарного благополучия.

В городе Благовещенске:

Областное государственное учреждение здравоохранения «Амурский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»;

Областное государственное учреждение здравоохранения «Амурский областной наркологический диспансер»;

Областное государственное учреждение здравоохранения «Амурский областной кожно-венерологический диспансер»;

Областное государственное учреждение здравоохранения «Амурский областной противотуберкулезный диспансер».

В городах и районах области - муниципальные учреждения здравоохранения в пунктах будущего проживания соотечественников.

Документом, дающим основание для оказания услуг, служит свидетельство участника программы или члена его семьи установленного образца, или страховой полис, выданный на основании этого свидетельства.

Информирование о порядке выдачи страхового полиса будет проводиться при первичном приеме и постановке на учет в ГУ центра занятости городов и районов, а также информация о получении страхового полиса будет отражена в памятке переселенца.

Учреждениями здравоохранения после первичного освидетельствования переселенцев, подлежащих учету, выдаются документы (справки), подтверждающие отсутствие у гражданина или члена его семьи инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих в соответствии с перечнем, установленным постановлением Правительства РФ №188 от 02.04.2003г. (ВИЧ-инфекция, лепра, туберкулез, инфекции, передающиеся половым путем - сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкرويد).

Проведение необходимых обследований осуществляется в соответствии с заключенными договорами и в пределах финансирования программы, а также за счет личных средств соотечественников.

Согласно Федеральному Закону № 157-ФЗ от 17.09.1998г. "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации, пользуются правами и несут обязанности, которые установлены настоящим Федеральным законом. В соответствии с указанным законом, при оформлении вида на жительство, регистрации, временного или постоянного проживания, оформлении гражданства РФ, иностранные граждане должны иметь на руках сертификат о профилактических прививках - форма № 156/у-93, утвержденная приказом Минздрава РФ № 220 от 17.09.1993г. (выдается учреждениями здравоохранения любой формы собственности, осуществляющими работы по иммунизации населения).

Проведение профилактических прививок в рамках национального календаря прививок проводится бесплатно.

11.2. Дошкольное и общее образование

Департамент образования Администрации Амурской области.

В период оформления переселенцем документов, дающих право начать переезд в Амурскую область, он получает дополнительную памятку о порядке устройства его детей в дошкольных учреждениях и учреждениях общего образования. Памятка «Образование Вашего ребенка» содержит конкретное руководство действиями переселенца по устройству ребенка в конкретной территории области.

Переехав на место проживания, переселенец обращается в местный орган управления образованием. Адрес и телефоны органа управления образованием указан в памятке. Руководитель поручает члену муниципальной рабочей группы

Программы переселения организовать устройство ребенка переселенца и контролировать ход устройства до момента его завершения.

В случае необходимости устройства ребенка в дошкольное учреждение переселенец пишет заявление на имя руководителя дошкольного учреждения, представляет медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о его рождении.

Пакет документов дополняется направлением муниципального органа управления образованием, подписанным руководителем муниципального органа.

Руководитель дошкольного учреждения оформляет прием ребенка и извещает члена муниципальной рабочей группы Программы переселения о своих действиях.

В случае устройства ребенка в учреждение общего образования переселенец пишет заявление на имя руководителя учреждения общего образования, представляет медицинскую карту ребенка, личное дело ученика, ведомость текущей успеваемости и копию свидетельства о его рождении (последнее – в случае устройства ребенка в первый класс).

Пакет документов дополняется направлением муниципального органа управления образованием, подписанным руководителем муниципального органа.

Руководитель учреждения общего образования оформляет прием ребенка и извещает члена муниципальной рабочей группы Программы переселения о своих действиях. Одновременно руководитель учреждения извещает управляющий (либо попечительский) совет школы о том, что принят в учреждение ребенок из семьи переселенца. В дальнейшем совет контролирует ход устройства и адаптации ребенка.

11.3 Профессиональное образование

Департамент образования

Администрации Амурской области

Департамент образования администрации Амурской области предоставляет соотечественникам информацию об учебных заведениях профессионального образования для поступления, возобновления или продолжения обучения.

Приём соотечественников в учреждения профессионального образования проводится на общих основаниях в установленные сроки приема на следующий учебный год по факту подачи личного заявления гражданина и на основе представленных документов:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство;
- документы государственного образца об уровне образования (подлинники);
- необходимое количество фотокарточек;
- справка медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

В учреждениях начального профессионального образования возможна организация приема граждан в дополнительно установленные сроки.

При необходимости поступления в профессиональные учебные заведения на основе ЕГЭ, вопросы, связанные со сдачей ЕГЭ и получением его результатов, решаются по письменному заявлению в индивидуальном порядке.

11.4 Социальная поддержка, предоставление государственных социальных гарантий

Департамент социальной защиты Администрации Амурской области.

Первичное обращение участников Программы и членов их семей для получения государственных услуг по своевременной выплате пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и других социальных выплат, предусмотренных законодательством, оздоровлению граждан пожилого возраста, детей в областных государственных учреждениях социального обслуживания, предоставлению социальных услуг учреждениями социального обслуживания, оказанию адресной материальной и иной помощи соотечественникам осуществляется в территориях вселения.

Документы, на основании которых будет осуществляться оказание услуг в сфере социального обеспечения:

- документы, удостоверяющие личность с отметкой о регистрации;
- свидетельство участника Программы или члена его семьи установленного образца;
- удостоверение о праве на предоставление мер социальной поддержки;
- для предоставления субсидий на компенсацию услуг по коммунальным платежам – договор найма жилого помещения.