

Регламент приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения и обустройства на территории Хабаровского края

1. Общие положения

Регламент приема участника Программы и членов его семьи, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства в территории вселения определяет порядок взаимодействия участников Программы переселения и членов их семей с органами исполнительной власти и работодателем .

1.1. Функции органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления на территории Хабаровского края.

Органами исполнительной власти, участвующими в реализации программы переселения на территории Хабаровского края, являются министерства и иные органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления территорий вселения. К их функциям относятся:

1.1.1. Организация встречи, размещение, доставка переселенцев на территорию вселения.

1.1.2. Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве.

1.1.3. Переобучение переселенцев под структуру требующихся работников.

1.1.4. Профессиональная адаптация переселенцев.

1.1.5. Включение переселенцев в программы по развитию малого бизнеса и предпринимательства.

1.1.6. Информирование по конкретным видам жилищного обеспечения.

1.1.7. Обеспечение переселенцев услугами учреждений и организаций социальной сферы.

1.1.8. Социальная поддержка отдельных категорий переселенцев.

1.1.9. Предоставление отдельным категориям переселенцев мер социальной поддержки, на которые имеют право соответствующие категории граждан Российской Федерации (включая набор социальных услуг и ЕДВ).

1.1.10. Организация подготовки и повышения квалификации мигрантов в субъектах Российской Федерации. Услуги в области образования предоставляются в соответствии с законом об образовании. Предусматривается возможность профессионального переобучения и повышения квалификации в профессиональных учреждениях Хабаровского края, в том числе за счет финансирования работодателей и средств службы занятости населения.

1.1.11. Информирование переселенцев о целях, задачах и содержании проектов переселения, о возможностях трудоустройства, об условиях проживания на территории вселения, предоставляемых социальных гарантиях.

1.1.12. Содействие культурной адаптации и интеграции соотечественников в принимающее сообщество.

1.2. Функции управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Хабаровскому краю (УФМС по Хабаровскому краю).

Адрес УФМС по Хабаровскому краю: **680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, 64.** Начальник УФМС по Хабаровскому краю – **Ефремов Валерий Петрович, т. (4212) 52-09-03.**

1.2.1. Регистрация участников переселения. Сотрудники УФМС по Хабаровскому краю в установленном порядке осуществляют постановку на учет переселенца по месту пребывания. Разъясняют порядок и условия получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание, оформление вида на жительство, оформление гражданства РФ, замены (выдачи) паспорта гражданина РФ.

1.2.2. Решение вопросов об участии в Программе и регистрации соотечественников, прибывающих (прибывших) на территорию края вне Программы.

1.2.3. Создание банка данных участников Программы и членов их семей.

1.2.4. Выплата компенсации расходов участникам Программы переселения и членам их семей на переезд и провоз личного имущества от места их проживания на территории иностранного государства до территории вселения в Хабаровском крае, компенсация затрат на госпошлину и выплата «подъемных».

Взаимодействие органов исполнительной власти, регулирующее выполнение функций и предоставление услуг, предусмотренных программой, осуществляется в порядке определенном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края по реализации Программы (УО) является управление занятости населения по Хабаровскому краю. Адрес УО - **680021, г. Хабаровск, пер. Станционный, 21.** Начальник УО — **Жуганов Виктор Максимович, т. (4212) 73-87-58, 34-50-60.**

2. Оказание содействия участникам программы и членам их семей в обустройстве и адаптации на территории их вселения

2.1. Согласование кандидатуры переселенца.

При получении информации от представительства ФМС России за рубежом (консульского учреждения МИД России) о кандидатуре переселенца УО организует работу по согласованию кандидатуры переселенца органом местного самоуправления территории вселения и работодателем, осуществляет анализ возможностей по обустройству переселенца и членов его семьи, предоставления им компенсационного пакета.

В результате согласованных процедур составляется Соглашение о намерениях по приему и трудоустройству соотечественника, проживающего за рубежом, которое согласовывается работодателем, органом исполнительной власти муниципального образования территории вселения и УО.

Указанное соглашение о намерениях и подробная информация о территории вселения (с указанием контактов уполномоченных органов и

должностных лиц, объектов инфраструктуры и т.д. территории вселения) направляется УО в представительство ФМС России за рубежом (консульского учреждения МИД России).

В случае невозможности предоставления гарантированных условий размещения и трудоустройства на территории вселения, а также при возникновении иных обстоятельств (обострение межнациональных отношений в территории вселения, изменение экономических условий, несоответствия уровня квалификации кандидатуры требованиям к вакантному рабочему месту и др.) в адрес представительства ФМС России за рубежом (консульского учреждения МИД России), от которого получены сведения о кандидатуре переселенца направляется уведомление об отсутствии возможности принять соотечественника с учетом возникших обстоятельств.

2.2. Встреча, размещение и доставка переселенцев на территорию вселения.

Населенный пункт прибытия в Хабаровский край – г. Хабаровск.

Организация встречи, размещения, доставки переселенцев на территорию вселения осуществляется УО, УВД Хабаровского края (УВД), министерством здравоохранения Хабаровского края (Минздрав) и предполагает:

2.2.1. Создание бригады по встрече и обеспечению перемещения переселенцев и членов их семей на территории Хабаровского края.

2.2.2. Согласование сроков прибытия переселенцев и членов их семей на территорию края.

2.2.3. Встреча участников Программы и членов их семей в г. Хабаровске в аэропорту или на железнодорожном вокзале:

-встречающие – представители УО;

-охрана общественного порядка - УВДТ (по вопросам охраны общественного порядка обращаться в управление внутренних дел Хабаровского края, 680000, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 2, начальник управления Баранов Вячеслав Аркадьевич, т. (4212) 32-78-78, 35-40-07, пр. 32-69-89);

-организация медицинского обслуживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края – Минздрав Хабаровского края;

-транспорт - УО.

2.2.4. Временное размещение участников программы и членов их семей осуществляется в центре временного размещения по адресу: **г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 62.**

Во время нахождения переселенцев в центре временного размещения осуществляется:

-первичная регистрация прибывших участников Программы и членов их семей – УО;

-информирование переселенцев об осуществлении их доставки на территорию вселения – УО;

-охрана общественного порядка в местах временного размещения - УВД;

-для питания участников переселения в центре временного размещения имеется столовая и кухня для приготовления пищи;

-обеспечение медицинского обслуживания – Минздрав Хабаровского края (осуществляется по адресу: **680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 83, ГУЗ консультативно-диагностический центр министерства здравоохранения края «Вивея», т. (4212) 30-52-15**).

Переселенцы подлежат медицинскому обследованию с целью предупреждения заноса и распространения социально значимых болезней на территорию края в порядке, утвержденном приказом министерства здравоохранения Хабаровского края от 04.09.2003 № 251 «О совершенствовании мероприятий по организации обследования иностранных граждан и лиц без гражданства», в срок до 10 дней со дня прибытия в г. Хабаровск. При выявлении заболеваний, представляющих опасность для окружающих, данный гражданин подлежит депортации или лечению. По вопросам оказания медицинских услуг обращаться в **министерство здравоохранения Хабаровского края, 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72, заместитель начальника управления кадровой политики, информационной и экспертной работы Шпачинский Богдан Ярославович, т. (4212) 32-51-69, Просина Нина Александровна, т. 32-69-56**.

2.3.Осуществление регистрации и приема документов о выдаче разрешений на временное проживание, информирования о порядке подачи заявлений о приобретении российского гражданства – УФМС по Хабаровскому краю.

2.4.Проведение медицинского обследования прибывших для выдачи им документов на право проживания и получения гражданства Российской Федерации осуществляется централизованно, до отправки на территорию вселения - Минздрав Хабаровского края.

Оказание медицинских услуг по месту постоянного жительства осуществляется медицинскими учреждениями на основании свидетельства участника Программы или члена его семьи установленного образца и страхового полиса, выданного на основании этого свидетельства. Информирование о порядке выдачи страхового полиса производится на первичном приеме и постановке на учет.

Учреждениями здравоохранения должны быть выданы документы, подтверждающие, что участник Программы (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 02.04.2003г. №188: болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция); лепра (болезнь Гансена); туберкулез; инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема, шанкرويد).

Проведение необходимых исследований осуществляется в соответствии с заключенными договорами и в пределах финансирования Программы.

Во исполнение Федерального Закона от 17.09.1998г. №157–ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» иностранные граждане должны

иметь прививочный сертификат международного образца о выполненных прививках. При оформлении вида на жительство, регистрации, временного или постоянного проживания, оформлении гражданства Российской Федерации иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат, утвержденный приказом Минздрава Российской Федерации от 17.09.1993 года №220.

2.5. Подробное ознакомление участников Программы с условиями проживания и работы, а представителя работодателя с профессиональными характеристиками участников программы – УО, работодателя.

2.6. Организация переезда участников Программы и членов их семей из г. Хабаровска до территории вселения – УО.

2.7. Встреча участников Программы и членов их семей на территории вселения - представители работодателя и органов местного самоуправления.

2.8. УО осуществляет информирование о последовательности действий переселенцев при приезде в Хабаровский край и на территорию вселения; обеспечивает переселенца памяткой, необходимыми справочными материалами о территории вселения и перечнем контактных лиц УО, территориального органа службы занятости населения, территориального отдела социальной защиты населения на территории вселения и других органов исполнительной власти, обеспечивающих жизнедеятельность и обустройство переселенца.

Адреса и телефоны органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по территориям проектов переселения:

Городской округ «Город Хабаровск», 680000, г. Хабаровск, ул. К. Маркса, 66

Мэр города Соколов Александр Николаевич, т. (4212) 30-65-09, пр. 68-99-70

Хабаровский муниципальный район, 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6

глава района Алешко Владимир Александрович, т. (4212) 32-92-01, пр. 36-38-19

Городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре», 681000, г. Комсомольск – на – Амуре, Аллея Труда, 13

глава города Михалев Владимир Петрович, т. (4217) 57-30-41, пр. 54-13-19

Амурский муниципальный район, 682640, г. Амурск, пр. Мира, 11

глава района Шевчук Анатолий Альфонович, т. (42142) 2-15-75, пр. 2-04-28

Солнечный муниципальный район, 682711, р.п. Солнечный, ул. Ленина, 23

глава района Богданов Владимир Иосифович, т. (42146) 2-24-28, пр. 2-30-95

Комсомольский муниципальный район, 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, 32- б

глава района Коломыцев Александр Васильевич, т. (4217) 54-41-00, пр. 54-45-17

Ванинский муниципальный район, 682860, р.п. Ванино, Площадь Мира, 1

глава района Мусянович Богдан Михайлович, т. (42137) 5-51-55, пр. 5-51-02

Николаевский муниципальный район, 682460г. Николаевск – на -Амуре, ул. Советская,73

глава района Долматов Валерий Павлович, т. (42135) 2-22-34, пр. 2-22-36

Вяземский муниципальный район, 682950, г.Вяземский, ул. Коммунистическая, 8

глава района Шашкун Виктор Иванович, т. (42153) 3-10-35

2.9.Подбор рабочих мест для участников Программы производится в соответствии с потребностью, определенной при формировании Программы. УО в первом квартале заключает соответствующие соглашения о сотрудничестве (намерениях) с работодателями на текущий год. Органы службы занятости населения трудоустраивают участников Программы в соответствии с потребностью предприятий в кадрах в рамках Программы переселения, обеспечивают трудоустройство членов семьи переселенца на существующие вакантные рабочие места.

2.10.Предоставление услуг по трудоустройству членов семьи участника программы, а также обучению, переобучению, повышению квалификации и профессиональной адаптации участника программы и членов его семьи обеспечивается в порядке установленном для граждан России. Органы службы занятости населения по результатам трудоустройства и квалификационного соответствия требованиям готовят предложения по повышению квалификации, переподготовке переселенца, заключают соответствующие соглашения с работодателями и образовательными учреждениями.

Адреса и телефоны Центров занятости населения по территориям проектов переселения:

Центр занятости населения города Хабаровска, 680000 г. Хабаровск, ул. Нагишкина, 9

директор Шуменко Виктор Григорьевич, т. (4212) 31-36-14, пр. 21-01-81

Центр занятости населения Хабаровского района, 680000, г. Хабаровск, ул. Нагишкина, 9

директор Мищенко Нина Яковлевна, т. (4212) 21-05-98

Центр занятости населения города Комсомольска-на-Амуре, 681000 г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Мира, 24

директор Иванов Александр Андреевич, т. (4217) 7-32-27, пр. 4-50-44

Центр занятости населения города Амурска, 682640, г. Амурск, пр. Октябрьский, 28

директор Воронова Любовь Павловна, т. (42142) 2-62-73

Центр занятости населения Солнечного района, 682711, п. Солнечный, ул. Ленина, 39

директор Морозова Маргарита Борисовна, т. (42146) 2-35-83

Центр занятости населения Комсомольского района, 681021, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сидоренко, 28

директор Солощенко Лидия Федоровна, т. (4217) 3-62-76

Центр занятости населения Ванинского района, 682860, р.п. Ванино, ул. Молодежная, 2

директор Курганская Надежда Григорьевна, т. (42137) 2-39-59

Центр занятости населения города Николаевска – на – Амуре, 682460, г. Николаевск-на - Амуре, ул. Володарского, 1

директор Ольшанская Ольга Юрьевна, т. (42135) 2-25-2-96

Центр занятости населения города Вяземский, 682950, г. Вяземский, ул. Козюкова, 1

директор Коломиец Анатолий Владимирович, т. (42153) 3-49-65

2.11. Жилищное обустройство по месту постоянного проживания, а также включение переселенцев в программы по улучшению жилищных условий производятся на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и органов местного самоуправления. Предусматривается участие переселенцев или членов их семей в действующих программах и схемах приобретения жилья на условиях ипотеки.

УО совместно с представителем организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению переселенцу и членам его семьи жилья (работодатель, администрация района, орган местного самоуправления или иной собственник жилья), обеспечивает размещение переселенца и членов его семьи по месту пребывания; оказывает содействие по транспортировке вещей и имущества переселенца к месту представленного жилья от станции назначения.

2.12. Предоставление медицинских услуг участникам Программы и членам их семей осуществляется в порядке, установленном для граждан России, и в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории Хабаровского края. УО обеспечивает возможность предоставления услуг здравоохранения членам семьи переселенца, оказывает содействие по выдаче полиса обязательного медицинского страхования и регистрации их в системе персонифицированного учета отделения Пенсионного фонда по муниципальному образованию территории вселения. Медицинские услуги участникам Программы и членам из семей оплачиваются из краевого и местных бюджетов по представлению УО.

2.13. Обеспечение местами в дошкольных воспитательных учреждениях и учреждениях общего среднего образования детей переселенцев осуществляется в порядке, установленном для граждан России. УО содействует в предоставлении мест детям переселенцев в образовательных учреждениях муниципального образования.

2.14. Порядок и сроки выплат по компенсации расходов на переезд участника Программы и членов его семьи к месту проживания обеспечивает УФМС по Хабаровскому краю в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Порядок и сроки выплат единовременного пособия на обустройство («подъемных») участнику Программы осуществляет УФМС по Хабаровскому краю в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Порядок и сроки выплат ежемесячного пособия на каждого неработающего члена семьи участника Программы обеспечивают органы службы занятости населения в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Порядок и сроки предоставления участнику Программы набора услуг, входящих в компенсационный пакет обеспечивают органы исполнительной власти в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством. Участники Программы обеспечиваются всем комплексом социальных услуг. Органы социальной защиты населения обеспечивают постановку на учет нетрудоспособных членов семьи переселенца, требующих оказания мер социальной поддержки, принадлежащих к отдельным категориям получателей льгот; проводят обследование социально-бытовых условий семьи переселенца. На основе полученных данных территориальным отделом социальной защиты населения составляется адресный план мероприятий по социальной поддержке семьи переселенца.