

Регламент приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения и обустройства на территории Калининградской области

1. Общие положения

Реализация на территории области Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Программа), в части координации взаимодействия органов исполнительной власти области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, информационно-консультационного обслуживания участников Программы и анализа хода реализации региональной программы, возложена на Агентство по миграции Калининградской области.

Министерство социальной политики и труда Калининградской области уполномочено на реализацию Программы в части оказания содействия переселенцам в получении пакета документов, необходимых для переезда, трудоустройства, переобучения, профессиональной адаптации и обустройства на месте вселения, их социально-культурной адаптации и последующей интеграции в российское общество, а также обеспечения их пакетом социальных услуг.

В целях координации деятельности и обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными образованиями области, организациями и учреждениями в ходе реализации Программы создана Комиссия по реализации программы по оказанию содействия добровольному переселению в Калининградскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

Представителями уполномоченных органов, ответственных за реализацию на территории области Программы, выступают администрации муниципальных образований области.

Прибытие переселенца и членов его семьи на территорию вселения осуществляется самостоятельно.

Населенный пункт для прибытия переселенцев на территорию вселения:

станция прибытия железнодорожным путем – **Калининград, Калининградской железной дороги;**

станция прибытия авиационным транспортом – **аэропорт «Храброво», пос. Храброво Гурьевского городского округа;**

станция прибытия морским водным транспортом (паром) – **порт Восточный, г. Балтийск;**

2. Порядок действий по встрече, временному размещению и регистрации участников программы и членов их семей

Участник Программы и члены его семьи, прибывающие на территорию Калининградской области, должны иметь Свидетельство участника Программы, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 года № 817, а также документы, удостоверяющие личность, об образовании, трудовой деятельности, отношении к воинской обязанности, справки об отсутствии судимостей, заболеваний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. ВИЧ-инфекции, наркотической и алкогольной зависимостей, и т.д.

Лица, выбравшие территорией вселения Калининградскую область, после получения Свидетельства участника Программы в зарубежном государстве незамедлительно и заблаговременно (посредством телефонной связи) информируют Агентство по миграции Калининградской области и администрацию муниципального образования, предполагаемого для заселения, о дате и времени прибытия в Калининградскую область, количестве прибывающих и т.д., а также договариваются о способах связи по прибытии.

2.1. По прибытии переселенец и члены его семьи обращаются в администрации муниципальных образований, где ставятся на учет как участники Программы, для консультационной, юридической и др. помощи в обустройстве, содействии трудоустройству, статистического наблюдения за ходом переселения и обустройством.

Специалистом соответствующей администрации муниципального образования, отвечающим за это направление работы, участник программы и члены его семьи информируются о последовательности действий на территории вселения, им выдается «Памятка участника Программы».

2.2. Администрация муниципального образования:

- выдает переселенцам направления в организации, с которыми имеется договоренность о содействии по их временному размещению, в т.ч., в центр временного размещения переселенцев в пос. Нивенское, и бланки уведомления о прибытии иностранного гражданина.
- незамедлительно информирует Агентство по миграции, Министерство социальной политики и труда области, территориальный орган УФМС России по Калининградской области, другие заинтересованные органы исполнительной власти о прибытии участника Программы;
- в течение 3-х рабочих дней осуществляет постановку иностранных граждан на учет по месту пребывания в территориальных подразделениях УФМС России по Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан». Орган миграционного учета или организация Федеральной почтовой связи проставляют в отрывной части бланка уведомления соответствующую отметку и передают иностранному гражданину отрывную часть бланка уведомления, что и является отметкой о регистрации;
- отслеживает ход временного обустройства переселенца и членов их семей;

- направляет переселенца, после решения вопроса о временном жилищном обустройстве, в территориальное подразделение УФМС России по Калининградской области для оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи, как лиц проживающих в Российской Федерации.

3. Порядок регистрации участника Программы и членов его семьи по месту пребывания или жительства

Функции по оформлению регистрации осуществляются **территориальным органом управления федеральной миграционной службы России по Калининградской области в:**

- г. Калининграде (г.Калининград, Советский пр-т, 13);
- **территориальных подразделениях УФМС России по Калининградской области.**

Постановка на миграционный учет осуществляется в территориальном подразделении федеральной миграционной службы по месту пребывания/проживания участника программы.

Постановка на миграционный учет осуществляется в порядке и сроки предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9.

В соответствии с указанными документами временно проживающий или временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин либо лицо без гражданства (далее иностранный гражданин) обязан встать на миграционный учет по истечению трех рабочих дней со дня прибытия в место пребывания или проживания.

Для постановки на миграционный учет по месту пребывания необходимо по прибытии предъявить принимающей стороне документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина. Принимающая сторона представляет уведомление о прибытии иностранного гражданина в орган миграционного учета непосредственно либо направляет его в установленном порядке почтовым отправлением. Лицо, подающее уведомление о прибытии в территориальный орган Федеральной миграционной службы или в организацию Федеральной почтовой связи, обязано предъявить документ, удостоверяющий его личность. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому (направляемому) в территориальный орган Федеральной миграционной службы, прилагают копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и копию миграционной карты.

Регистрация иностранных граждан производится в случае получения ими разрешения на временное проживание либо вида на жительство.

Постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, для осуществления регистрации по месту жительства подает непосредственно в территориальный орган Федеральной миграционной службы в месте нахождения жилого

помещения, заявление иностранного гражданина о регистрации по месту жительства установленной формы.

Иностранец одновременно с заявлением о регистрации представляет: документ, удостоверяющий его личность, вид на жительство или разрешение на временное проживание, документ подтверждающий право пользования жилым помещением, и их копии.

За регистрацию по месту жительства взимается государственная пошлина. Квитанция об уплате подается иностранным гражданином в территориальный орган Федеральной миграционной службы. Должностное лицо территориального органа Федеральной миграционной службы, принявшее заявление, в тот же проставляет соответствующую отметку в виде на жительство или в разрешении на временное проживание.

4. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи, как лиц проживающих в Российской Федерации

Функции по оформлению документов осуществляются **территориальным органом управления федеральной миграционной службы России по Калининградской области в:**

- г. Калининграде (г.Калининград, Советский пр-т, 13);
- **территориальных подразделениях УФМС России по Калининградской области.**

4.1. Прием документов на получение разрешения на временное проживание и вида на жительство

Данная процедура осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2006 года № 42, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2002 года № 789 «Об утверждении инструкции о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание» и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2002 года № 794 «Об утверждении инструкции о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, разрешение на временное проживание выдается на основании письменного заявления при предъявлении утвержденного действующим законодательством Российской Федерации перечня документов. Отметка о принятии от иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, заявления о выдаче ему разрешения на временное проживание проставляется в его миграционной карте.

4.2. Прием документов на приобретение иностранными гражданами гражданства Российской Федерации

Указанная работа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 11.11.2003 года № 151-ФЗ, от 02.11.2004 года № 127-ФЗ, от 03.01.2006 года № 5-ФЗ) и Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2002 года № 1325 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2003 года № 1545).

4.3. Замена загранпаспорта гражданина Российской Федерации на общегражданский паспорт и выдача паспорта гражданина Российской Федерации гражданину Российской Федерации в связи с приобретением им гражданства Российской Федерации

Указанная процедура осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», Инструкцией о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 15.09.1997 года № 605.

Гражданин Российской Федерации обращается с заявлением о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации с приложением необходимых документов. Заявление рассматривается в 10 - дневный срок со дня принятия документов (**г. Калининград, Советский пр-т, 13**).

Территориальные подразделения УФМС производят документирование паспортом гражданина Российской Федерации на основании заграничного паспорта гражданина Российской Федерации, выданного в Посольстве России в стране проживания, а также на основании приобретения гражданства Российской Федерации.

Документирование осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828. Документы, необходимые для получения паспорта гражданина РФ представляются гражданином в территориальное подразделение УФМС России по месту жительства. При отсутствии места жительства - по месту пребывания или по месту фактического проживания.

5. Порядок постановки на воинский учет участников Программы и членов их семей, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации

Орган осуществляющий воинский учет:

Военный комиссариат Калининградской области – **г. Калининград, ул. Озерная, 29;**

Постановка на воинский учет производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации на общих основаниях, после прохождения

гражданами медицинского освидетельствования и определения категории годности к воинской службе по состоянию здоровья.

6. Порядок предоставления услуг по содействию трудоустройству, а также обучению, переобучению, повышению квалификации

Уполномоченным органом по предоставлению услуг по содействию трудоустройству участникам программы и членам их семей является Агентство по обеспечению занятости населения Калининградской области: г. Калининград, Советский пр-т, 18:

Агентство осуществляет:

- постановку участников программы и трудоспособных членов их семей на учет в качестве ищущих работу;
- анализ документов участников Программы и членов их семей об образовании, квалификации и опыте работы (трудовая книжка, трудовые договора и др.), степени знания русского языка и др.;
- формирование предложений для каждого участника программы и члена его семьи по трудоустройству к определенным работодателям по заявленным профессиям или прохождению профессионального обучения (переобучения, повышения квалификации);
- выдачу направления к определенному работодателю и оповещение его о направлении к нему работника, при согласии переселенца с предложенным вариантом трудоустройства;
- заключение четырехсторонних договоров (работодатель, Агентство по содействию занятости населения, образовательное учреждение, участник программы) под конкретное рабочее место, организацию процесса обучения и контроль за его ходом – для лиц выбравших предложенный вариант профессионального переобучения;
- контроль за ходом оформления трудовых отношений у работодателя по выданному направлению или после окончания обучения в соответствии с договором и оказание содействия участникам Программы по возникающим проблемам.

При этом допускается привлечение к работе кадровых агентств, уполномоченных Правительством Калининградской области на основании результатов конкурса на оказание соответствующих услуг.

Расходы, возникающие в процессе трудоустройства, несет непосредственно переселенец.

7. Порядок осуществления выплат по компенсации расходов на переезд и провоз багажа участника программы и членов его семьи к месту проживания

Уполномоченный орган по осуществлению выплат по компенсации расходов на переезд участника программы и членов его семьи к месту проживания – **Управление УФМС России по Калининградской области (г. Калининград, Советский пр-т, 13).**

Прием документов для осуществления выплат проводится по месту временного проживания участников программы **УФМС России по Калининградской области: г. Калининграде (г. Калининград, Проспект Мира, 5).**

Управление УФМС России по Калининградской области осуществляет выплаты по компенсации расходов на переезд участника Государственной Программы и членов его семьи к месту проживания, единовременного пособия на обустройство и выплаты в рамках предоставления услуг, входящих в компенсационный пакет (г. Калининград, Проспект Мира, 5).

8. Порядок содействия жилищному обустройству по месту временного и постоянного проживания, а также условия включения участника Программы в программы по улучшению жилищных условий

Уполномоченные органы по предоставлению услуг по содействию жилищному обустройству по месту временного и постоянного проживания, а также по включению участника Программы в программы по улучшению жилищных условий:

- **администрации муниципальных образований Калининградской области.**

8.1. Органы местного самоуправления Калининградской области оказывают содействие переселенцам в поиске жилья, как для временного, так и для постоянного проживания, а также в оформлении правоотношений в сфере недвижимого имущества. При этом допускается привлечение к работе риэлторских организаций, уполномоченных Правительством Калининградской области на основании результатов конкурса на оказание соответствующих услуг.

Расходы, возникающие в процессе поиска жилья и обустройства по месту временного и постоянного проживания, несет непосредственно переселенец.

8.2. Условия участия участника Программы в ипотечном кредитовании: Для жителей Калининградской области действует программа ипотечного кредитования. Условия получения ипотечного кредита на текущий момент:

- кредит предоставляется и погашается в рублях, процент по кредиту составляет от 11,5% до 14,5% годовых в рублях;
- срок, на который предоставляется кредит: от 1 года до 30 лет;
- заемщиком может быть любое дееспособное лицо в возрасте от 18 лет;
- сумма кредита зависит от среднемесячного дохода заемщика за последние шесть месяцев.

В целях оказания государственной поддержки молодым семьям, желающим улучшить свои жилищные условия, утверждено постановление «Об установлении порядка предоставления молодым семьям субсидий при оформлении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья».

Воспользоваться данной субсидией имеет право молодая семья, проживающая в Калининградской области, возраст одного из супругов в которой не превышает 35 лет, либо неполная семья, состоящая из одного

молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного и более детей.

Предусмотрено предоставление молодой семье государственной поддержки в виде целевых бюджетных субсидий на улучшение жилищных условий при оформлении ипотечного жилищного кредита:

- при наличии либо рождении (усыновлении) первого ребенка погашается 5% средней стоимости жилья за счет средств местного и областного бюджетов;
- при наличии либо рождении (усыновлении) второго ребенка погашается 10% средней стоимости жилья за счет средств местного и областного бюджетов;
- при наличии либо рождении (усыновлении) третьего ребенка погашается 15% средней стоимости жилья за счет средств местного и областного бюджетов.

9. Порядок предоставления участнику Программы набора услуг, входящих в компенсационный пакет

9.1. Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в области здравоохранения до решения вопроса гражданства – **Министерство здравоохранения Калининградской области г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1.**

Учреждение здравоохранения для первичного обращения участников Программы и членов их семей по месту размещения:

Медицинские учреждения по месту жительства.

Документ, на основании которого будет осуществляться оказание услуг – свидетельство участника Программы или члена его семьи установленного образца или страховой полис, выданный на основании этого свидетельства.

Информирование о порядке выдачи страхового полиса будет проводиться при первичном приеме и постановке на учет.

Учреждениями здравоохранения должны быть выданы документы, подтверждающие, что гражданин (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 188 от 02.04.2003 года:

1. Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция);
2. Лепра (болезнь Гансена);
3. Туберкулез;
4. Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкرويد).

Проведение необходимых обследований осуществляется в соответствии с заключенными договорами и в пределах финансирования программы, а также за счет личных средств мигрантов.

Во исполнение Федерального Закона № 157-ФЗ от 17.09.1998 года «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат международного образца с выполненными прививками. При оформлении вида на жительство, регистрации, временного или постоянного проживания, оформлении гражданства Российской Федерации иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат, утвержденный приказом Минздрава России № 220 от 17.09.1993 года (выдается всеми учреждениями здравоохранения, проводящими иммунизацию населения).

9.2. Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в сфере социального обеспечения – **Министерство социальной политики и труда Калининградской области г. Калининград, ул. Клиническая, 63.**

9.2.1. Первичное обращение участников Программы и членов их семей по месту размещения по вопросам социального обеспечения:

Министерство социальной политики и труда Калининградской области г. Калининград, ул. Клиническая, 63.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.01.2007 года № 1 участники Программы вправе пользоваться услугами в сфере социального обеспечения.

При представлении документов, утвержденных действующим законодательством, гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Калининградской области, расходы которых на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают максимально допустимую долю собственных расходов граждан (22 %) в совокупном доходе семьи осуществляется выплата субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9.3. Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в сфере общего и профессионального образования – **Министерство образования Калининградской области г. Калининград, пер. Желябова, 11.**

Урегулирования вопросов предоставления услуг в сфере общего образования осуществляется отделами образования администраций муниципальных образований области.

Содействие участникам Программы и членам их семей по вопросам профессионального образования осуществляются **Министерством образования Калининградской области.**