

## Регламент приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения и обустройства на территории Калужской области

Наименование этапов и перечень мероприятий	Пакет документов со стороны соотечественника и его действия	Куда и кому предоставляются документы (действия принимающей стороны)	Примечания
<b>1.Обращение в территориальное представительство в ФМС за рубежом</b>	-заявление об участии в Государственной программе, с указанием территории вселения в Калужской области; -пакет документов, необходимых для участия в программе, в том числе национальный нотариально удостоверенный паспорт с переводом	<b>Территориальное представительство ФМС за рубежом</b> Прием и рассмотрение представленных документов. -проверка соответствия данных, изложенных в анкете соотечественника критериям оценки участника территории вселения; -выдача свидетельства участника программы, в случае положительного решения вопроса; -выдача памятки соотечественника на территории вселения «Калужская область»;  -выдача миграционной карты, утвержденной в установленном порядке; -извещение уполномоченного органа по приему соотечественника Калужской области (УОРС) о приеме участника программы.	
<b>2. Прибытие на территорию вселения Размещение в гостиницах, общежитиях, на съемных квартирах</b>	Телефонограмма о времени и месте прибытия, с указанием численности членов семьи. -пакет документов, в соответствии с памяткой соотечественника.	<b>Вокзалы ( ж/д и автовокзалы)</b> -Размещение в местах прибытия соотечественника информации, контактных телефонов, схем проезда в гостиницы, столовые, в Уполномоченный орган по приему соотечественников (УОРС): -оповещение через технические средства информирования;	
<b>3.Обращение соотечественника в УОРС</b>	-пакет документов, в соответствии с памяткой соотечественника, в том числе информационные материалы о территории вселения. -паспорт(иной документ, удостоверяющий личность); - свидетельство участника Госпрограммы; - въездная виза (для Грузии и Туркмении); -миграционная карта установленного образца	<b>Уполномоченный орган по приему соотечественников (УОРС)</b> -отметка о прибытии в свидетельстве участника программы; -отметка в журнале регистрации участников программы; -выдача памятки переселенца; - составление «социального паспорта семьи»; -оповещение структур, участвующих в реализации -Государственной программы о приезде участника, направление информации об участнике программы и членах его семьи	
<b>4. Регистрация</b>	-паспорт (иной документ,	<b>Отдел Управления федеральной миграционной службы (УФМС) по</b>	Заявление для

Наименование этапов и перечень мероприятий	Пакет документов со стороны соотечественника и его действия	Куда и кому предоставляются документы (действия принимающей стороны)	Примечания
<b>соотечественника и членов его семьи по факту прибытия</b>	удостоверяющий личность); - свидетельство участника Госпрограммы; - въездная виза (для Грузии и Туркмении); -миграционная карта установлено образца; -уведомление о разрешении по временному проживанию (РВП); -квитанция об оплате госпошлины	<b>Калужской области (соответствующей территории вселения)</b> - проставление штампа о разрешении по временному РВП (при наличии всех перечисленных документов) - информирование о правах и обязанностях участника Государственной программы; - получение расписки о правовых обязанностях	оформления вида на жительство подается после одного года проживания на территории РФ на основании РВП. Заявление для оформления вида на жительство подается не позднее, чем за 6 мес. до окончания срока РВП
<b>5. Регистрация по месту временного пребывания (по месту жительства)</b>	-паспорт (иной документ, удостоверяющий личность); - свидетельство участника Гос. программы; -уведомление о разрешении по временному проживанию (РВП); -документы, необходимые для осуществления регистрации, в том числе: договор найма жилья, договор купли-продажи.	Отдел УФМС по Калужской области (соответствующей территории вселения)  -получение регистрации по месту временного пребывания (месту жительства)	
<b>6.Приобретение гражданства</b>	-заявление установленной формы -ксерокопия национального - нотариально удостоверенного паспорта с переводом, -нотариально удостоверенные ксерокопии свидетельства о рождении и о браке -разрешение на временное проживание; -нотариально удостоверенное заявление об отказе от имеющего иностранного гражданства и квитанция о почтовом отправлении в адрес Посольства иностранного государства первого экз. указанного заявления	Отдел УФМС по Калужской области (соответствующей территории вселения)  -прием документов и оформление гражданства в установленные законодательством сроки	Срок получения гражданства до 6-ти месяцев, в соответствии с действующим законодательством

Наименование этапов и перечень мероприятий	Пакет документов со стороны соотечественника и его действия	Куда и кому предоставляются документы (действия принимающей стороны)	Примечания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-фотографии 3x4-4 штуки</li> <li>-квитанция об уплате гос. пошлины за гражданство (1000 рублей)</li> </ul>		
<b>7. Предоставление государственной услуги содействия в поиске подходящей работы (далее - государственная услуга) при обращении в Центры занятости населения (ЦЗН) впервые</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-национальный нотариально удостоверенный паспорт с переводом;</li> <li>- документы, удостоверяющие личность;</li> <li>- заявление-анкета установленного образца;</li> <li>-свидетельство Участника программы;</li> <li>- документы об образовании и квалификации;</li> <li>- справка о доходах</li> </ul>	<p>Центр занятости населения соответствующей территории вселения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проверка документов;</li> <li>- принятие решения о предоставлении или отказе в государственной услуге.</li> <li>- обоснование отказа по причине отсутствия необходимых документов, в предоставлении государственной услуги;</li> <li>- оформление решения в письменной форме и выдача его соотечественнику;</li> </ul>	
7.1.	заявление о трудоустройстве на вакантное рабочее место	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует соотечественника, что при подборе работы учитываются документально подтвержденные сведения;</li> <li>- информирует о положениях законодательства о занятости населения;</li> <li>- регистрирует в регистре получателей государственных услуг;</li> <li>- производит поиск вакантного рабочего места в программно-техническом комплексе, выводит на печать вариант работы;</li> <li>- согласовывает по телефону с работодателем направление на собеседование и выдает соотечественнику направление на работу;</li> <li>- уведомляет соотечественника о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, предоставления в ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя;</li> </ul>	
7.2.	<p>предоставление информации о результатах собеседования с работодателем;</p> <p>как вариант, работодатель при приеме на работу гражданина сам в 5-дневный срок возвращает направление на работу в ЦЗН</p>	внесение информации о заполнении вакансии в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, в случае подтверждения о приеме на работу	
<b>8.Порядок устройства на работу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-документы, удостоверяющие личность;</li> <li>-направление из УФГСЗН;</li> </ul>	<p><b>Работодатель</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заключение трудового договора с испытательным сроком ( до 3-</li> </ul>	Прием на работу в качестве

Наименование этапов и перечень мероприятий	Пакет документов со стороны соотечественника и его действия	Куда и кому предоставляются документы (действия принимающей стороны)	Примечания
	<p>-документы об образовании и квалификации;</p> <p>-трудовая книжка (справка), при наличии;</p> <p>- справки о медосмотре установленной формы</p>	<p>месяцев)</p>	<p>квалифицированного специалиста возможен при подтверждении его квалификации аттестационной комиссией предприятия</p>
<p><b>9. Порядок жилищного обустройства по месту временного и постоянного проживания соотечественников</b></p>	<p>Самостоятельное жилищное обустройство (найм, покупка жилья)</p>	<p><b>УОПРС города соответствующей территории вселения</b></p> <p>Оказание содействия участнику Госпрограммы в жилищном обустройстве (информационное сопровождение, консультации)</p>	<p>В памятке переселенца, выданной в Комитете по работе с соотечественниками, будет указан перечень гостиниц и схемы проезда к ним, телефоны жилищных агентств, предоставляющих услуги по поиску членам его квартир для найма, телефоны банков представляющих ипотечные кредиты.)</p>
<p><b>10. Осуществление выплат и компенсаций, порядок и сроки их осуществления</b></p>	<p>Документы, установленного образца</p>	<p><b>УФМС</b></p> <p>выплата пособий и компенсации за счет средств федерального бюджета</p>	<p>Порядок осуществления указанных выплат будет определен соответствующими постановлениями Правительства РФ, подготовка проектов которых проводится</p>

Наименование этапов и перечень мероприятий	Пакет документов со стороны соотечественника и его действия	Куда и кому предоставляются документы (действия принимающей стороны)	Примечания
			Минтранс и Минфином России в соответствии с п.п. 8,10,11 Плана мероприятий по реализации Государственной программы
<b>11. Подтверждение (установление) льготного статуса</b>	-документы, удостоверяющие личность; - военный билет; - справка об участии в боевых действиях (Афганистан, ВОВ); - справка ВТЭК установленного образца; - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (временного пребывания)	<b>Областной военный комиссариат</b> - для участника боевых действий в Афганистане с апреля 1978г. по 15 февраля 1989 г. <b>Орган социальной защиты населения соответствующей территории вселения</b> -для инвалида ВОВ.  Подтверждение льготного статуса или выдача документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки	Подтверждения документов, выданных до 1991 года не требуется. В случае выдачи документов после 1991 года – требуется проверка документов на соответствие праву, установленному Российским законодательством
<b>12. Получение мер социальной поддержки</b>	- документы удостоверяющие личность; -документы установленного образца, определяющего право на меры социальной поддержки; - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (временного пребывания)	<b>Управление социальной защиты населения соответствующей территории вселения:</b>  - включение в базу данных получателей мер социальной поддержки и общегосударственную базу данных «Ветераны» (ОГБД) в программном комплексе АСП для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.	Меры социальной поддержки предоставляются для инвалидов войны, ветеранов боевых действий и инвалидов по общему заболеванию вне зависимости от получения гражданства.
<b>13. Пенсионное обеспечение,</b>	-Пенсионное дело с отметкой о прекращении выплаты пенсии по	<b>Отделение пенсионного фонда РФ по соответствующей территории вселения.</b>	Право на пенсионное обеспечение имеют

Наименование этапов и перечень мероприятий	Пакет документов со стороны соотечественника и его действия	Куда и кому предоставляются документы (действия принимающей стороны)	Примечания
<p><b>назначение ЕДВ, назначение ДМО</b></p>	<p>прежнему месту жительства;  <b>ИОВ:</b>            удостоверение установленного образца, выданное до 01.12.1991г.            - справка о периоде службы в СА в годы войны в действующей армии;            -справка об инвалидности.  <b>Инвалид и ребенок инвалид:</b>            -выписка из акта освидетельствования об установлении инвалидности</p>	<p>назначение пенсий инвалиду ВОВ, инвалиду по общему заболеванию и ребенку-инвалиду.            -включение в региональный сегмент федерального регистра получателей мер социальной поддержки;            -выплата ЕДВ ветерану боевых действий ;            -выплата ЕДВ и ДМО инвалиду ВОВ.</p>	<p>иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.</p>
<p><b>14. Назначение пособия на ребенка-инвалида</b></p>	<p>-документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства ( временного пребывания);            -документы, удостоверяющие личность;            - свидетельство о рождении ребенка;            -справка ВТЭК установленного образца; копия трудовой книжки ( при ее наличии);            - документы о составе и доходах семьи.</p>	<p>Управление социальной защиты населения соответствующей территории вселения</p> <p>Назначение ежемесячного пособия на ребенка –инвалида до достижения им возраста 16 лет (в размере 300 рублей) в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Калужской области.</p>	<p>Для прибывших их других государств, в т.ч. из стран СНГ, пособие назначается за прошлое время (шесть месяцев перед месяцем обращения за назначением пособия со всеми необходимыми документами), но не ранее месяца регистрации на территории РФ. При этом справка о неполучении (прекращении выплаты) ежемесячного пособия на ребенка в другом государстве не требуется</p>
<p>15. Получение</p>	<p>- документы, удостоверяющие личность;</p>	<p>Управление социальной защиты населения соответствующей</p>	<p>В случае, если</p>

Наименование этапов и перечень мероприятий	Пакет документов со стороны соотечественника и его действия	Куда и кому предоставляются документы (действия принимающей стороны)	Примечания
социальной стипендии для студентов	- справки о составе и доходах семьи; - справка из учебного заведения.	территории вселения:  Назначение пособия	среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума для соответствующих социально-демографических групп населения
<b>16. Денежная компенсация на питание беременным женщинам</b>	- документы, удостоверяющие личность; - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (временного пребывания); - справка о беременности	<b>Управление социальной защиты населения соответствующей территории вселения:</b> Назначение и выплата компенсации (размере 400 рублей в месяц)	Назначается не ранее постановки на учет в медицинском учреждении
<b>17. Обязательное медицинское страхование</b>	- документы, удостоверяющие личность; - копия трудового договора (трудовой книжки); - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (временного пребывания)	<b>По месту работы-</b> для работающих - предоставление медицинского страхового полиса. <b>ОФМС</b> – для неработающих - направление соотечественника в страховую компанию и предоставление медицинского страхового полиса	Предоставляется вне зависимости от получения гражданства.
<b>18. Социальное страхование</b>	Необходимые документы предоставляются работодателем	<b>Калужское региональное отделения Фонда социального страхования</b> Работающий обеспечивается пособиями по обязательному социальному страхованию, в том числе, осуществляется оплата дополнительных четырех выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом, при заключении трудового договора.  Пособие по беременности и родам, единовременное пособие при постановке на учет в лечебном учреждении в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет назначаются и выплачиваются по месту работы.	Вопросы по обеспечению пособиями по обязательному социальному страхованию будут решены при заключении с работодателем трудовых договоров трудоспособными членами семьи. В случае, если мать

Наименование этапов и перечень мероприятий	Пакет документов со стороны соотечественника и его действия	Куда и кому предоставляются документы (действия принимающей стороны)	Примечания
		<p>Инвалид ВОВ, ветеран боевых действий, ребенок-инвалид, инвалид по общему заболеванию реализуют право на санаторно-курортное лечение ( при наличии медицинских показаний) при условии внесения их в регистр.</p> <p>Инвалид, нуждающийся в технических средствах реабилитации, обеспечивается им при наличии программы реабилитации-инвалида, для разработки которой необходимо обратиться в МСЭК г.Обнинска</p>	<p>неработающая, выплачивается только единовременное пособие при рождении ребенка: -либо по месту работы мужа; -либо органом социальной защиты ( в случае, если оба родителя неработающие)</p>
<p><b>19.Медицинское обслуживание и лекарственное обеспечение</b></p>	<p>- документы, удостоверяющие личность; -документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства ( временного пребывания); -медицинский страховой полис</p>	<p><b>Скорая медицинская помощь:</b> в случае необходимости оказания экстренной и неотложной помощи (бесплатно); <b>Стационарное медицинское учреждение:</b> обеспечение для лиц, не имеющих гражданства РФ первые 3 дня для купирования неотложных состояний осуществляется бесплатно. <b>Аптечные учреждения:</b> - для работающих – платное обеспечение; - для лиц, внесенных в регистр- бесплатное предоставление лекарств по рецептам по назначению врача</p>	
<p><b>20.Устройство в детских дошкольных учреждениях (ДДУ)</b></p>	<p>- документы, удостоверяющие личность; -свидетельство о рождении ребенка; -справка о состоянии здоровья ребенка, установленного образца; -заключение психолого-медико-педагогической комиссии ( для детей с нарушениями развития), действующее на базе управления образования <b>соответствующей территории вселения;</b> -заявление родителей(законных</p>	<p><b>Управление образования соответствующей территории вселения</b> - определение выбора ДДУ (согласно возрасту ребенка, состоянию его здоровья, режиму работы ДДУ; -предоставление консультации по вопросам льгот по оплате за содержание в ДДУ; заключение договора в установленном порядке.</p>	<p>Первоочередное предоставление мест в ДДУ для детей-инвалидов</p>

Наименование этапов и перечень мероприятий	Пакет документов со стороны соотечественника и его действия	Куда и кому предоставляются документы (действия принимающей стороны)	Примечания
	представителей)		
<b>21. Среднее профессионально образование</b>	- документы, удостоверяющие личность; аттестат об окончании среднего общего образования ( при необходимости – заверенная копия перевода на русский язык); справка о незаконченном высшем профобразовании установленной формы, с указанием перечня предметов и дисциплин, их учебного объема ( с подразделением на теоретическую и практическую части, с отметкой учебной практики, а также оценками, полученными студентом на экзаменах, зачетах).	<b>Управление образования соответствующей территории вселения</b> -получение консультации об учреждениях профобразования с указанием их координат, направлений подготовки; -оказание помощи в выборе учреждения в соответствии со склонностями; <b>Высшее учебное заведение</b> -подача документов установленного образца в приемную комиссию;	При поступлении по результатам ЕГЭ абитуриент сдает ЕГЭ во второй волне (июль), на основании пропуска на экзамен, выданным министерством образования, культуры и спорта Калужской области.