

Регламент приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения и обустройства на территории Красноярского края

Общие положения

Регламент устанавливает механизм приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройство в территории вселения с распределением зон ответственности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления.

Регламент определяет механизм исполнения органами, входящими в структуру управления краевой программой и проектами переселения, функций по согласованию кандидатур, приему и размещению, представлению мер государственной поддержки и компенсационного пакета.

I. Критерии отбора на стадии формирования проекта добровольного переселения участников Государственной программы из-за рубежа

На стадии формирования проекта добровольного переселения участников Государственной программы из-за рубежа устанавливаются критерии отбора по профессионально-квалификационному признаку заявленным работодателями рабочим местам. Возможность трудоустройства членов семьи участника Государственной программы устанавливается исходя из наличия свободных рабочих мест в отраслях бюджетной сферы, других организациях, предоставленных в проектах территорий вселения.

При согласовании кандидатур учитывается обеспеченность местами в образовательных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения (при наличии нетрудоспособных членов семьи).

Дополнительные средства на предоставление мер социальной поддержки, и оказание адресной социальной помощи учитываются при распределении ассигнований на эти цели по территориям вселения с учетом предполагаемой численности участников Государственной программы.

При недостаточности предоставляемого в территории вселения служебного и муниципального жилья предпочтение отдается участникам Государственной программы, способным замещать наиболее высокооплачиваемые квалифицированные рабочие места и имеющим собственные средства для участия в программе ипотечного кредитования.

Согласование кандидатур, находящихся в предпенсионном и пенсионном возрастах, возможно при заинтересованности работодателя в участниках Государственной программы, владеющих редкими специальностями или наличием высокими профессиональными навыками.

II. Порядок согласования кандидатуры участника краевой программы

Участие в краевой программе возможно только на основании согласованного пакета приглашения Красноярского края.

Агентство труда и занятости населения администрации края (660021, ул.Дубровинского, 110, тел. (8-3912) 23-12-67, 23-18-77):

является уполномоченным органом исполнительной власти края по вопросам реализации Программы;

передает сформированные информационные пакеты в представительства Федеральной миграционной службы за рубежом (консульские учреждения МИД России), содержащие типовую памятку участника Государственной программы, подробную и актуальную информацию о существующих и закрепленных для переселения участника Государственной программы рабочих местах, а также условиях размещения и предоставления жилья в территориях вселения (совместно с УФМС России по Красноярскому краю);

осуществляет сбор и анализ информации о реализации программы (прием и обработку сведений о переселенцах, изъявивших желание переехать в Красноярский край анализ возможностей по обустройству участника Государственной программы и членов его семьи, предоставления компенсационного пакета);

организует согласование кандидатуры переселенцев через уполномоченные органы муниципального образования территории вселения с работодателем;

предоставляет комплекс информационных услуг участнику Государственной программы и членам его семьи (совместно с УФМС России по Красноярскому краю);

предоставляет государственные услуги в области содействия занятости, психологической поддержки;

осуществляет анализ соответствия квалификационных требований к рабочему месту и уровня квалификации участника Государственной программы, дает предложения по профессиональному обучению и повышению квалификации;

принимает участие в подготовке полугодового и ежегодного докладов Губернатора Красноярского края о ходе реализации Программы в Правительство РФ.

УФМС России по Красноярскому краю (660059, г. Красноярск, ул. Дзержинского, 18, тел. (8-3912) 34-99-87):

осуществляет полномочия, определенные Координатором Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению участников Государственной программы, проживающих за рубежом;

обеспечивает оперативную проверку данных участника Государственной программы и членов его семьи по базам данных учета, включая органы внутренних дел и государственной безопасности. Представляет результаты проверок в уполномоченный орган;

осуществляет ведение информационной базы данных об участниках Государственной программы;

в установленном законом порядке осуществляет действия по регистрации участников Государственной программы и членов их семей, выдаче им разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретение гражданства Российской Федерации;

производит выплату компенсационного пакета участника Государственной программы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации; осуществляет контроль за соблюдением режима пребывания на территории вселения;

принимает участие в подготовке ежегодного доклада Губернатора Красноярского края о ходе реализации краевой программы в Правительство РФ.

Агентство здравоохранения и лекарственного обеспечения администрации края (660021, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, тел. (8-3912) 22-35-16, 23-98-09):

- предоставляет государственные услуги по оказанию участнику Государственной программы и членам его семьи бесплатной медицинской помощи;

- организует медицинское обследование прибывших, санитарный контроль в местах временного проживания (совместно с Роспотребнадзором в Красноярском крае).

Агентство образования администрации края (660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122, тел. (8-3912)22-77-77):

- предоставляет государственные услуги по оказанию участнику Государственной программы и членам его семьи услуг в области дошкольного, общего и дополнительного образования.

Агентство профессионального образования и науки администрации края (660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 122, тел. 21-20-99):

- предоставляет государственные услуги в сфере профессионального образования.

Агентство социальной защиты населения администрации края (660049, г. Красноярск, пр. Мира, 34, тел. 27-59-94):

- предоставляет государственные услуги в сфере социальной защиты, а также социального обеспечения нетрудоспособных граждан.

Агентство по реализации жилищных программ администрации края (660021, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, тел. 22-36-60):

- содействует жилищному обустройству по месту временного и постоянного проживания участников Государственной программы (совместно с Красноярским краевым фондом жилищного строительства).

Уполномоченный орган территории вселения:

согласовывает кандидатуру участника Государственной программы с работодателем;

заключает Договор о приеме, трудоустройстве и обустройстве участника Государственной программы;

определяет и резервирует жилые помещения для размещения участника Государственной программы (Соглашение с собственниками жилья или риэлтерскими фирмами) с учетом членов его семьи, места в детских дошкольных и

образовательных учреждениях.

В случае невозможности предоставления гарантированных условий размещения и трудоустройства на территории вселения, а также при возникновении иных обстоятельств (обострение межнациональных отношений в территории вселения, изменение экономических условий, несоответствие уровня квалификации кандидатуры требованиям к вакантному рабочему месту и другое) пакет документов Уполномоченному органу Красноярского края не направляется, а в адрес представительства ФМС России за рубежом (консульское учреждение МИД России), от которого получены сведения о кандидатуре участника Государственной программы, направляется уведомление об отсутствии возможности приема с учетом возникших обстоятельств.

III. Общая схема приема, временного размещения, предоставления правового статуса и направления участников Государственной программы к месту вселения

Участнику Государственной программы, выдается свидетельство установленного образца, утвержденного Правительством Российской Федерации.

Представительством ФМС России за рубежом (консульским учреждением МИД России за рубежом) направляется в агентство труда и занятости населения администрации края уведомление о дате приезда участника Государственной программы и виде транспортного средства.

Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи на территорию Красноярского края осуществляется самостоятельно.

Уполномоченный орган территории вселения:

осуществляет встречу и размещение участника Государственной программы и членов его семьи на территории муниципального образования по прибытии;

оказывает содействие в оформлении регистрационных документов по месту пребывания участника Государственной программы, получении полиса обязательного медицинского страхования;

организует работу постоянно действующего консультационного пункта для участника Государственной программы, при необходимости совместно с работодателем организует обучение и повышение квалификации участника Государственной программы;

совместно с территориальным управлением социальной защиты населения принимает решение о необходимости предоставления участнику Государственной программы адресной социальной помощи, назначении пособий и выплат в соответствии с законодательством;

обеспечивает местами в образовательных учреждениях детей участника Государственной программы, организует трудоустройство членов семьи;

уведомляет агентство труда и занятости населения администрации края о прибытии участника Государственной программы и членов его семьи на территорию муниципального образования.

В случае невозможности приезда участника Государственной программы и

членов его семьи на территорию вселения (отсутствие транспорта, утеря документов, болезнь и др. обстоятельства) последний по прибытии в г. Красноярск обращается в агентство труда и занятости населения администрации края (тел.: 23-12-67, 23-18-77), которое совместно с УФМС России по Красноярскому краю (тел.: 45-92-90, 23-42-19) осуществляет проверку документов и постановку его на регистрационный учет, оказывает содействие по временному размещению, помощь в разрешении возникших проблем, информирует уполномоченный орган территории вселения о прибытии участника Государственной программы.

IV. Последовательность действий заинтересованных органов на территории вселения

Уполномоченный орган территории вселения совместно с представителем организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению участнику Государственной программы и членам его семьи жилья (работодатель, орган местного самоуправления или иной собственник жилья), обеспечивает размещение участника Государственной программы и членов его семьи по указанному в соглашении о намерениях адресу места пребывания (жительства). Информировывает участника Государственной программы о правах и обязанностях, в т.ч.:

необходимости встать на регистрационный учет в территориальном подразделении управления Федеральной миграционной службы по Красноярскому краю в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия.

Уполномоченный орган территории вселения оказывает содействие по транспортировке вещей и имущества участника Государственной программы до места предоставленного жилья от станции назначения.

Для обеспечения оперативного решения вопросов по трудоустройству, жилищному обустройству и обеспечения открытого доступа к получению консультаций справочно-информационного и юридического характера на базе ГУ Центра занятости населения организуется работа сервисного центра для участника Государственной программы.

В работе сервисного центра принимают участие специалисты ГУ Центра занятости населения (инспектор по трудоустройству), администрации муниципального образования (специалисты экономической службы района, отдела образования, социальной защиты, здравоохранения и юридического отдела), территориальные подразделения УФМС России по Красноярскому краю.

В целях организации плановой работы сервисного центра составляется график приема специалистами, который доводится до участника Государственной программы по прибытии на территорию вселения.

Для оформления участника Государственной программы необходимых документов (статус, медицинский полис, документы на получение социальных гарантий и др.) организуется работа по принципу «Одно окно». Технология работы сервисного центра по принципу «Одно окно» разрабатывается с учетом местных условий структурами, ответственными за прием и обустройство участника Государственной программы на территории вселения.

Сотрудники структурного подразделения УФМС по Красноярскому краю на территории вселения при личной явке участника Государственной программы членов его семьи осуществляют постановку на учет по месту пребывания. Разъясняют порядок и условия получения разрешений на работу и временное проживание, гражданства Российской Федерации.

После постановки на учет соотечественника и членов его семьи руководитель территориального подразделения УФМС России по Красноярскому краю в течение суток направляет информацию в УФМС России по Красноярскому краю.

Сотрудники территориального подразделения УФМС России по Красноярскому краю оформляют учетное дело на участника Государственной программы и членов его семьи. В учетном деле формируется: анкета, копии всех имеющихся у участника Государственной программы и членов его семьи документов, лист сопровождения участника Государственной программы с указанием в нем сведений о дате постановки на учет по месту пребывания, трудоустройстве, получении разрешения на временное проживание, приобретении гражданства РФ и другие сведения.

Уполномоченный орган территории вселения после регистрации участника программы уведомляет работодателя о прибытии соотечественника и его готовности к трудоустройству, организует совместно с ГУ Центр занятости населения встречу участника Государственной программы с работодателем.

Работодатель на встрече с участником Государственной программы дополнительно обсуждает проект трудового договора и Договора о приеме, трудоустройстве и обустройстве участника Государственной программы, при необходимости вносит изменения (в части, касающейся трудоустройства), не затрагивая основных прав нанимаемого на работу гражданина, и подписывает указанные документы совместно с соотечественником.

После подписания трудового договора участник Государственной программы лично обращается в УФМС России по Красноярскому краю (ул. Вавилова, 45а, тел 34-11-37, 34-99-87) с заявлением о выплате компенсационных расходов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации (с учетом отнесения территории вселения к соответствующей категории).

После подписания трудового договора уполномоченный орган территории вселения в трехдневный срок уведомляет агентство труда и занятости администрации края и направляет копию трудового договора, а также информацию об условиях предоставления жилья.

В случае отказа работодателя от приема на работу прибывшего участника Государственной программы ГУ Центр занятости населения осуществляет подбор других вариантов трудоустройства, на основании заполненной анкеты-заявления, с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня з/платы, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы.

При подборе рабочих мест не допускается:

подбор вариантов и направление участника Государственной программы на рабочие места без учета транспортной доступности;

предложение участнику Государственной программы работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;

предложение работы с уровнем заработной платы ниже средне-отраслевого уровня по краю.

ГУ Центр занятости населения обеспечивает трудоустройство членов семьи участника Государственной программы на существующие вакантные места на рынке труда.

В случае невозможности предоставления работы членам семьи участника Государственной программы ГУ Центр занятости населения обеспечивает мероприятия по содействию занятости либо регистрацию в качестве безработных (в исключительных случаях).

Территориальное управление социальной защиты населения обеспечивает постановку на учет нетрудоспособных членов семьи участника Государственной программы, требующих оказания мер социальной поддержки, принадлежащих к отдельным категориям льготополучателей, проводит обследование социально-бытовых условий. На основе полученных данных составляется адресный план мероприятий по социальной поддержке семьи соотечественника.

Уполномоченный орган территории вселения осуществляет контроль за соблюдением условий трехстороннего соглашения, а также мониторинг своевременного и качественного предоставления услуг учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты населения и формирует ежемесячный отчет, который рассматривается на заседаниях межведомственной Комиссии органа местного самоуправления.

Ежеквартальный отчет о предоставлении услуг и соблюдении участником Государственной программы и работодателем условий трудового договора формируется уполномоченным органом территории вселения и направляется в агентство труда и занятости населения администрации Красноярского края.

V. Порядок жилищного обустройства по месту временного и постоянного проживания, а также условия участия участника Государственной программы в федеральных и региональных жилищных программах

- Агентство по реализации жилищных программ администрации Красноярского края (г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, тел. 22-36-60);

Красноярский краевой фонд жилищного строительства (г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122, тел. 65-22-83);

Департамент строительства и архитектуры администрации Красноярского края (г. Красноярск, ул. Ленина, 125, тел. 22-36-60);

Органы местного самоуправления муниципальных образований края (территории вселения).

1. Состояние рынка жилья на 01.07.06.

1.1. Средние цены на рынках жилья по Красноярскому краю (руб. за 1 кв. м общей площади):

квартиры улучшенной планировки на первичном рынке - 23055 руб., на

вторичном рынке -24127 руб.;

типовые квартиры на первичном рынке - 23711 рублей, на вторичном рынке – 22118 руб.;

2. Средние тарифы на жилищно-коммунальные услуги (на 01.07.06):

оплата жилья в домах государственного и муниципального жилищных фондов, 1 кв.м общей площади жилья - 12,17 руб.;

аренда однокомнатной квартиры, месяц - 4937,91 руб.;

проживание в общежитии, месяц - 62,39 руб.

Проживание в гостинице (средние цены), сутки - 1800 руб.

Условия ипотечном кредитовании для участника Программы.

Предоставление ипотечных кредитов осуществляется Красноярским краевым фондом жилищного строительства в рамках Региональной программы развития системы ипотечного жилищного кредитования на территории Красноярского края на 2006-2008 годы при соблюдении стандартов ОАО «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (АИЖК).

Условия предоставления кредита:

сумма кредита: от 150 000 до 4 000 000 руб.

Сумма кредита должна составлять не более 90 % и не менее 30 % от стоимости приобретаемой недвижимости.

Срок возврата кредита: от 1 года до 30 лет с возможностью досрочного погашения через 6 месяцев с момента предоставления кредита без штрафных санкций.

Процентная ставка:

Собственные средства	От 12 до 180 мес. (от 1 до 15 лет)	От 180 до 360 мес. (от 15 до 30 лет)
От 10% до 30%	14,00%	14,50 %
От 30 % до 50 %	12,75%	13,00 %
От 50% до 70 %	11,50%	12,50 %

Целевое назначение кредита: приобретение квартиры на рынке готового жилья или долевого строительства на территории Красноярского края.

Обеспечение кредита:

- приобретаемое жилое помещение, на которое предоставляется ипотечный кредит, оформляется в собственность участника в установленном законом порядке и передается в залог (ипотеку);

- страхование предмета ипотеки от утраты или повреждения;

- страхование жизни и потери трудоспособности участника.

Страховой полис продлевается на каждый год пользования кредитом, страховой взнос снижается каждый год пропорционально снижению остатка ссудной задолженности.

Поручительство не требуется.

Основные требования:

наличие не менее 10 % денежных средств от стоимости приобретаемой недвижимости (собственные средства, субсидии бюджета либо средства работодателя);

оформленное российское гражданство (паспорт нового образца);
возраст дееспособного участника от 18 до 75 лет;
подтверждение доходов.

Порядок получения ипотечного кредита

Этап I. Получение предварительного решения.

1. Заемщик обращается в Красноярский краевой фонд жилищного строительства (далее Фонд) по месту нахождения приобретаемого жилого помещения за получением кредита.

2. Предоставляет в Фонд необходимые документы для принятия решения о выдаче/отказе в выдаче ипотечного кредита (займа) на предусмотренных для этого условиях. Документы согласно перечню, установленному Фондом.

3. Фонд выносит решение о возможности выдачи ипотечного кредита.

Этап II. Подбор жилого помещения.

1. Подбор жилого помещения Заемщиком или Агентством недвижимости осуществляется с учетом суммы кредита и требований к жилому помещению.

Этап III. Сбор документов для андеррайтинга предмета залога

1. Оценка подобранного жилого помещения в оценочных компаниях, согласованных с Фондом.

2. Заполнение заявления на ипотечное страхование в страховую компанию.

Проведение медицинского обследования (при необходимости).

Этап IV. Оформление кредита.

1. Заключение Кредитного договора

2. Заключение Договора купли-продажи жилого помещения (при ипотеке в силу закона).

3. Заключение Договора об ипотеке жилого помещения, составление закладной (при ипотеке в силу договора).

4. Заключение Договоров страхования. Оплата страховой премии.

5. Первоначальный взнос - оплата Продавцу разницы между стоимостью квартиры и суммой предоставляемого кредита из собственных средств Заемщика.

6. Выдача кредита Заемщику. Зачисление кредитных средств на счет Заемщика.

7. Распоряжение Заемщика о передаче кредитных средств в счет оплаты по Договору купли-продажи (Договору об ипотеке).

8. Государственная регистрация Договора купли-продажи, Договора об ипотеке жилого помещения, права собственности Заемщика.

При соответствии требованиям стандартов АИЖК объем выдачи ипотечных жилищных кредитов участникам Программы не ограничен.

9. Мероприятия по обеспечению жильем соотечественников на территориях вселения, в том числе за счет предоставления ипотечных кредитов, в рамках софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов и внебюджетных источников (средств работодателей, граждан (соотечественников) осуществляются в рамках следующих Законов Красноярского края:

1. Закон Красноярского края от 25.04.06 № 18- 4702 «О краевой

целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей» на 2006-2008 годы».

Участником программы может быть молодая семья, возраст супругов в которой не превышает 30 лет, либо неполная семья, состоящая из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 30 лет, и одного и более детей, и нуждающаяся в улучшении жилищных условий и которая принята на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 01.03.05.

Размер субсидии составляет не менее:

25 % средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, - для молодых семей, не имеющих детей (10 % за счет средств федерального бюджета, не менее 25 % - за счет средств краевого бюджета);

30 % средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы (10 процентов за счет средств федерального бюджета, не менее 30 % - за счет средств краевого и местных бюджетов), - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка (10 % за счет средств федерального бюджета, не менее 30 % - за счет средств краевого и местных бюджетов).

Субсидии предоставляются в соответствии с очередностью данной категории граждан в установленном порядке.

2. Закон Красноярского края от 17.12.04 № 13-2769 «О субсидировании процентной ставки по кредитам, привлеченным работниками бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий».

Право на получение субсидии имеет гражданин, являющийся не менее одного года к моменту подачи заявления о предоставлении субсидии работником организации (организаций), финансируемой из краевого или местного бюджетов, государственным гражданским служащим Красноярского края или муниципальным служащим, в возрасте до 30 лет включительно, не состоящий в браке и не имеющий детей либо в возрасте до 40 лет, включительно, заключивший брак в установленном порядке или воспитывающий своего (приемного) ребенка (детей) без регистрации брака и отвечающий одному из следующих требований:

а) обеспеченность общей площадью на одного члена семьи менее 15 кв. м, для индивидуальных домов в сельской местности - менее 18 кв. м, в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - менее 21 кв. м;

б) проживание в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для постоянного проживания, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

в) проживание в квартирах, занятых несколькими семьями, если в составе одной семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, подпадающих под перечень, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, при которых совместное проживание с больными (по заключению учреждений здравоохранения) в одной квартире невозможно;

г) проживание в коммунальных квартирах, независимо от размера занимаемого жилого помещения;

- д) проживание в общежитиях (за исключением временных работников);
- е) проживание в смежных неизолированных комнатах, а также в однокомнатных квартирах по две семьи и более, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;
- ж) проживание на условиях поднайма (аренды) при отсутствии жилой площади.

Субсидии предоставляются:

в случае, если получатель субсидии не состоит в браке и не имеет детей, субсидия предоставляется в сумме, равной одной четвертой процентной ставки по кредитному договору, но не более одной трети действующей ставки рефинансирования Банка России;

в случае, если получатель субсидии имеет одного ребенка, субсидия предоставляется в сумме, равной одной второй процентной ставки по кредитному договору, но не более действующей ставки рефинансирования Банка России;

в случае, если получатель субсидии имеет двоих детей, субсидия предоставляется в сумме, равной двум третям процентной ставки по кредитному договору, но не более полутора действующих ставок рефинансирования Банка России;

в случае, если получатель имеет троих и более детей, субсидия предоставляется в сумме, равной процентной ставке по кредитному договору, но не более двух действующих ставок рефинансирования Банка России.

Субсидии работникам бюджетной сферы предоставляются в установленном порядке.

3. В рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» в рамках федеральной целевой программой «Жилище» на 2002 -2010 годы на территории Красноярского края.

Основной задачей подпрограммы является финансовая поддержка граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Группы граждан:

- военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел, подлежащие увольнению с военной службы (службы), и приравненные к ним лица;
- граждане, уволенные с военной службы (службы) и приравненные к ним лица;

граждане, подлежащие отселению с комплекса «Байконур»; участники ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф, пострадавшие в результате этих аварий, и приравненные к ним лица;

вынужденные переселенцы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает предоставление за счет средств федерального бюджета субсидий гражданам Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации путем выдачи

сертификатов, удостоверяющих право граждан Российской Федерации - участников подпрограммы на получение субсидии.

Субсидии предоставляются в соответствии с очередностью данной категории граждан в установленном порядке.

VI. Порядок и сроки осуществления выплат по компенсации расходов на переезд, единовременного пособия на обустройство («подъемных») участника Государственной программы и членов его семьи к месту постоянного проживания

- УФМС России по Красноярскому краю (тел. (8-3912)34-11-37, 34-99-87).

Порядок и сроки выплат определены постановлениями Правительства Российской Федерации, изданными в соответствии с пунктом 8 Плана мероприятий по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637.

VII. Порядок и сроки предоставления участнику Государственной программы набора услуг, входящих в компенсационный пакет Государственной программы

7.1. Здравоохранение.

- Агентство здравоохранения и лекарственного обеспечения администрации края (ул. Красной Армии, 3, тел.: (8-3912) 22-35-16).

Агентство здравоохранения и лекарственного обеспечения администрации Красноярского края определяет учреждения здравоохранения для проведения первичного медицинского освидетельствования всех подлежащих учету участников Государственной программы и членов их семей с целью выявления оснований, препятствующих выдаче вида на жительство, а также санитарного благополучия.

В городе Красноярске:

Краевое государственное учреждение здравоохранения «Красноярский краевой Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»;

Краевое государственное учреждение здравоохранения «Красноярский краевой наркологический диспансер № 1»;

Краевое государственное учреждение здравоохранения «Красноярский краевой кожно-венерологический диспансер № 1»;

Краевое государственное учреждение здравоохранения «Красноярский краевой противотуберкулезный диспансер № 1».

В городах и районах края - муниципальные учреждения здравоохранения в пунктах будущего проживания соотечественников.

Документом, дающим основание для оказания услуг, служит свидетельство участника Государственной программы или члена его семьи установленного

образца или страховой полис, выданный на основании этого свидетельства.

Информирование о порядке выдачи страхового полиса будет проводиться при первичном приеме и постановке на учет в ГУ Центрах занятости населения, а также информация о получении страхового полиса будет отражена в памятке участника Государственной программы.

Учреждениями здравоохранения после первичного освидетельствования переселенцев, подлежащих учету, выдаются документы (справки), подтверждающие отсутствие у участника Государственной программы или члена его семьи инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих в соответствии с перечнем, установленным постановлением Правительства РФ №188 от 02.04.03 (ВИЧ-инфекция, лепра, туберкулез, инфекции, передающиеся половым путем - сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанк-роид).

Проведение необходимых обследований осуществляется в соответствии с заключенными договорами и в пределах финансирования программы, а также за счет личных средств соотечественников.

Согласно Федеральному Закону № 157-ФЗ от 17.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации, пользуются правами и несут обязанности, которые установлены настоящим Федеральным законом. В соответствии с указанным законом при оформлении вида на жительство, регистрации, временного или постоянного проживания, оформлении гражданства РФ иностранные граждане должны иметь на руках сертификат о профилактических прививках - форма № 156/у-93, утвержденная приказом Минздрава РФ № 220 от 17.09.93 (выдается учреждениями здравоохранения любой формы собственности, осуществляющими работы по иммунизации населения).

Проведение профилактических прививок в рамках национального календаря прививок проводится бесплатно.

7.2 Дошкольное и общее образование

Агентство образования администрации края (ул. К. Маркса, 122, тел. (8-3912) 22-77-77).

В период оформления участника Государственной программы документов, дающих право на переезд в Красноярский край, он получает дополнительную памятку о порядке устройства его детей в дошкольные учреждения и учреждения общего образования. Памятка «Образование Вашего ребенка» содержит конкретное руководство действиями переселенца по устройству ребенка в конкретной территории края.

Переехав на место проживания, участник Государственной программы обращается в орган управления образования. Адрес и телефоны органа управления образования указаны в памятке. Руководитель органа управления образования поручает организовать устройство ребенка участника Государственной программы и контролирует устройство до момента его

завершения.

В случае необходимости устройства ребенка в дошкольное учреждение участника Государственной программы подает заявление на имя руководителя дошкольного учреждения, представляет медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о его рождении.

Пакет документов дополняется направлением муниципального органа управления образованием, подписанным руководителем.

Руководитель дошкольного учреждения оформляет прием ребенка и извещает орган управления о принятом решении.

В случае если нет возможности устройства ребенка в детское дошкольное учреждение, то родителям выплачивается ежемесячная компенсация в размере 3000 рублей (далее - ежемесячная компенсация) которая выплачивается одному из родителей или опекуну, фактически воспитывающему ребенка раннего возраста (от 1,5 до 3-х лет) на дому, состоящего на учете в муниципальном органе управления образованием для определения в дошкольное образовательное учреждение, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении.

Средства на финансирование выплаты ежемесячной компенсации направляются из расчета 3000 рублей на одного ребенка в месяц и с учетом стоимости расходов на оплату услуг учреждений федеральной почтовой связи или российских кредитных организаций в соответствии с заявкой, поданной в агентство образования администрации Красноярского края уполномоченными органами местного самоуправления.

Общий объем субвенций на обеспечение деятельности муниципальных служащих, реализующих государственные полномочия по назначению и выплате ежемесячной компенсации, определяется в соответствии с Законом края от 20 декабря 2005 года №17-4294 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения» в объеме, утвержденном законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Ежемесячная компенсация выплачивается уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства ребенка путем перечисления денежных средств на расчетные счета Получателей, открытые в российских кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи.

Для назначения ежемесячной компенсации Получатели представляют в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

а) заявление с указанием способа выплаты (в случае выплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя – реквизиты расчетного счета);

б) копию свидетельства о рождении ребенка;

в) копию документа, удостоверяющего личность Получателя;

г) выписку из финансового лицевого счета или домовой книги с места жительства ребенка;

д) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки – на ребенка, находящегося под опекой;

е) справку, выданную муниципальным органом управления образованием по месту жительства ребенка, о постановке ребенка на учет для определения в дошкольное образовательное учреждение и подтверждении факта временного не предоставления ребенку места в дошкольном образовательном учреждении на момент обращения.

Ежемесячная компенсация назначается с первого числа месяца подачи заявления о назначении ежемесячной компенсации со всеми необходимыми документами.

Прекращение выплаты ежемесячной компенсации наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления ребенку места в дошкольном образовательном учреждении или отказа Получателя от предоставленного ребенку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

При наличии очереди детей в возрасте от 3 до 7 лет для предоставления места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении родитель (опекун) ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет имеет право отказаться от места в дошкольном образовательном учреждении и получать ежемесячную компенсацию.

Ежемесячная компенсация, назначенная Получателям, имеющим по независящим от них причинам среднедушевой доход в семье (исчисленный с учетом перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи») ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территории Красноярского края, является безвозмездно оказанной государственной социальной помощью и не учитывается в доходах семьи при определении права на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

В случае устройства ребенка в учреждение общего образования участника Государственной программы подает заявление на имя руководителя учреждения общего образования, представляет медицинскую карту ребенка, личное дело, ведомость текущей успеваемости и копию свидетельства о его рождении (последнее - в случае устройства ребенка в первый класс).

Пакет документов дополняется направлением муниципального органа управления.

Руководитель учреждения общего образования оформляет прием ребенка и извещает руководителя органа управления образования о своих действиях. Одновременно руководитель учреждения извещает управляющий (либо попечительский) совет школы о том, что принят в учреждение ребенок из семьи участника Государственной программы. В дальнейшем совет школы контролирует процесс адаптации ребенка.

7.3. Профессиональное образование

- Агентство профессионального образования и науки администрации края (ул.К.Маркса, 122, тел. (8-3912)21-20-99).

Агентство профессионального образования и науки администрации Красноярского края предоставляет участникам Государственной программы информацию об учебных заведениях профессионального образования для поступления, возобновления или продолжения обучения.

Приём в учреждения профессионального образования проводится на общих основаниях в установленные сроки приема по факту подачи личного заявления гражданина и на основе представленных документов:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство;
документы государственного образца об уровне образования (подлинники);

4 фотокарточки 3х4 см;

справка медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

В учреждениях начального профессионального образования возможна организация приема граждан в дополнительно установленные сроки.

При необходимости поступления в профессиональные учебные заведения на основе ЕГЭ вопросы, связанные со сдачей ЕГЭ и получением его результатов, решаются по письменному заявлению в индивидуальном порядке.

7.4. Социальная поддержка, предоставление государственных социальных гарантий

Агентство социальной защиты населения администрации края (пр. Мира, 34 тел. (8-3912) 27-59-94).

Первичное обращение участников Государственной программы и членов их семей для получения государственных услуг по своевременной выплате пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и других социальных выплат, предусмотренных законодательством, оздоровлению граждан пожилого возраста, детей в краевых государственных учреждениях социального обслуживания, предоставлению социальных услуг учреждениями социального обслуживания, оказанию адресной материальной и иной помощи соотечественникам осуществляется в органы социальной защиты населения в территориях вселения.

Оказание социальной поддержки семье с детьми.

Согласно федеральному законодательству пособия и компенсации назначаются и выплачиваются:

по месту работы (учебы) гражданам, подлежащим государственному социальному страхованию (работающим);

по месту регистрации матерям, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет в связи с ликвидацией предприятий, учреждений.

О предусмотренных пособиях и компенсациях по краевому законодательству всю необходимую информацию, в том числе уточненный перечень документов, которые необходимо представить вместе с заявлением, можно получить в органе социальной защиты населения территории вселения.

Назначение единовременной денежной выплаты льготным категориям граждан, имеющим регистрацию по месту жительства:

- по федеральному регистру льготников (участники и инвалиды ВОВ, ветераны боевых действий, вдовы погибших и умерших участников ВОВ и ветеранов боевых действий, инвалиды и другие категории лиц);
- по региональному регистру льготников (ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий).

Необходимые документы: паспорт, удостоверение о праве на льготы.

Назначение компенсационных выплат (19 видов выплат, предусмотренных для 48 различных категорий граждан) в соответствии с федеральным законодательством гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий и ядерных испытаний, осуществляется органом социальной защиты населения территории вселения по предъявлении следующих документов:

паспорт;

заявление;

удостоверение (либо справка) для определенных категорий льготников, подтверждающие статус и принадлежность к одной из категорий граждан, пострадавших в результате катастроф, аварий и ядерных испытаний.

Для получения социального обслуживания в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды 1-ой, 2-ой группы старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, необходимы следующие документы:

заявление;

медицинская карта;

результаты клинических исследований;

для инвалидов - справка о наличии группы инвалидности;

документ, подтверждающий социальный статус гражданина;

справка о размере пенсии и ЕДВ;

акт обследования материально-бытового положения гражданина.

Социальная поддержка по оплате жилого помещения и коммунальных услуг граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Красноярского края, имеющих льготный статус в соответствии с федеральным и региональным законодательством, осуществляется органом социальной защиты населения по месту регистрации организации ЖКХ, начисляющей платежи за ЖКУ, по месту регистрации при предъявлении:

паспорта;

удостоверения установленного образца;

справки МСЭ (для инвалидов всех групп). Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Красноярского края, расходы которых на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают максимально допустимую долю собственных расходов граждан в совокупном доходе семьи,

выдают уполномоченные организации по месту регистрации при предъявлении следующих документов:

копии документов, подтверждающих право вые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи;

копии документов, подтверждающих право вые основания владения и пользования заявителем жилым помещением;

документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи;

документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Заключительные положения

Контроль за реализацией краевой программы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, на территорию Красноярского края на 2007-2009 г.г.» осуществляют:

Уполномоченный орган исполнительной власти края по вопросам реализации Программы - агентство труда и занятости населения администрации Красноярского края;

Общественный консультативный Совет;

Межведомственная комиссия по реализации Государственной программы на территории Красноярского края.

ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ КРАЕВОЙ ПРОГРАММЫ:

УФМС России по Красноярскому краю:

(660059, г. Красноярск, ул. Вавилова, 45, тел (8-3912) 34-11-37, 34-99-87).

Отдел по работе с соотечественниками, беженцами и вынужденными переселенцами:

(660059, г. Красноярск, ул. Вавилова, 45, тел (8-3912) 34-99-87).

Отдел по вопросам гражданства

(660017, г. Красноярск, ул. Урицкого, 124, тел (8-3912) 45-93-56).

Отдел оформления виз, разрешений, приглашений и регистрации иностранных граждан

(660017, г. Красноярск, ул. Урицкого, 124, тел (8-3912) 45-99-22).

Дежурная часть СибУВДТ

(660021, г. Красноярск, ул. 30 июля, 8, тел. (8-3912) 21-91-33, 21-06-97).

Дежурная часть станции «Красноярск»

(цокольный этаж железнодорожного вокзала «Красноярск», тел. (8-39-12) 29-38-55).

Дежурная часть ГУВД Красноярского края

(660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 108, тел (8-3912) 45-93-33).

Агентство труда и занятости населения администрации края:

(660021, ул. Дубровинского, 110, (8-3912) 23-12-67,).

Агентство здравоохранения и лекарственного обеспечения администрации края:

(660021, г.Красноярск, ул. Красной Армии, 3, тел (8-3912) 22-35-16, 23-98-09).

Агентство образования администрации края

(660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122, тел. (8-3912) 22-77-77)

Агентство профессионального образования и науки администрации края

(660049, г.Красноярск, ул.К.Маркса, дом 122, тел. (8-3912) 21-20-99).

Агентство социальной защиты населения администрации края

(660049, г. Красноярск, пр. Мира, 34. тел. (8-3912) 27-59-94)

Агентство по реализации жилищных программ администрации края

(660021, г. Красноярск, ул. Красной армии, 3, тел. (8-3912) 22-36-60).

Управление общественных связей администрации края

(660049, г. Красноярск, ул. Красная площадь. тел. (8-3912) 21-36-36)