

# **Регламент приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения и обустройства на территории Новосибирской области**

## **РЕГЛАМЕНТ приема участника Программы и членов его семьи, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Новосибирской области**

### **1. Общие положения**

Настоящий регламент определяет последовательность выполнения программных мероприятий в части организации работы с участниками Программы с момента их прибытия в Новосибирскую область до их адаптации и интеграции в местное сообщество.

Регламентом определяются органы государственной власти и местного самоуправления, ответственные за выполнение конкретных мероприятий, и устанавливаются зоны их ответственности.

1.1. Уполномоченным органом, ответственным за реализацию на территории области Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2007-2012 годы (далее – Программа), определено управление государственной службы занятости населения Новосибирской области.

Уполномоченный орган:

осуществляет общее руководство над реализацией программы;

готовит нормативно-правовые акты, необходимые для ее реализации;

заключает государственные контракты, обеспечивающие реализацию мероприятий в рамках Программы, а также организует текущий контроль за их выполнением;

координирует деятельность уполномоченных органов на территориях вселения, других исполнителей программы с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам реализации Программы;

заключает Соглашения о взаимодействии с уполномоченными органами на территориях вселения по реализации программы;

координирует взаимодействие участников Программы с территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, образования, социального обеспечения и другими исполнителями Программы;

оказывает содействие переселенцам в получении пакета документов, необходимых для переезда, в трудоустройстве, в сфере здравоохранения, обучении и обустройстве на месте вселения, в социально-культурной адаптации и полной интеграции в региональный социум;

готовит информационные материалы о Программе в помощь переселенцам и организаторам работы с ними, для федерального и областного банка данных, областного информационного ресурса, для зарубежных и местных СМИ, организует необходимую разъяснительную работу среди населения области;

утверждает памятку о последовательности действий участника Программы;

организует подбор, подготовку и переподготовку кадров для реализации программы;

осуществляет мониторинг программных мероприятий и контроль за их исполнением;

готовит и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий по ее выполнению;

направляет в Управление федеральной миграционной службы заключение о готовности принять и обустроить переселенцев;

регулярно направляет Губернатору Новосибирской области информацию о ходе реализации Программы;

утверждает перечень индикаторов для мониторинга реализации Программы;

инициирует и проводит экспертные проверки реализации программных мероприятий, их социальной и экономической эффективности;

при необходимости вносит в администрацию Новосибирской области, областную Межведомственную комиссию предложения по корректировке плана мероприятий по реализации Программы, ее финансовому обеспечению;

ежегодно представляет Губернатору Новосибирской области доклад о реализации Программы.

1.2. Уполномоченными органами на территории вселения (г. Новосибирск) является - Мэрия г. Новосибирска.

Уполномоченный орган на территории вселения обеспечивает:

организацию питания, бытового обслуживания участника Программы и членов его семьи, оказание им, в случае необходимости, медицинской помощи (весь срок нахождения в месте временного пребывания);

информирование участника Программы о последовательности действий в соответствии с конкретной программой переселения со дня прибытия до выполнения условий, предусмотренных Программой переселения и вручение участнику программы памятки о последовательности его действий в соответствии с Программой переселения, утвержденную управлением государственной службы занятости населения Новосибирской области - уполномоченным органом, ответственным за реализацию Программы (в день прибытия);

встречу с руководством муниципального образования и лицом, уполномоченным по приему участников Программы, ознакомление с нормами российского законодательства, законодательства Новосибирской области о системе образования, здравоохранения, трудоустройства в Новосибирской области, ознакомление с правовым положением иностранных граждан в

Российской Федерации и порядке приобретения гражданства РФ (в течение 3-х дней со дня прибытия).

1.3. В целях взаимодействия и обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Новосибирской области с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам переселения в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на территории области создается Межведомственная комиссия при администрации Новосибирской области по вопросам содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Межведомственная комиссия). Положение о Межведомственной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Губернатора Новосибирской области.

## **2. Порядок обеспечения встречи прибывшего на территорию вселения участника Программы и членов его семьи и размещение в месте временного пребывания**

2.1. Подготовка жилого помещения для размещения участника Программы и членов его семьи в месте временного пребывания в соответствии с предварительной информацией о количестве прибывающих переселенцев и условиями Программы переселения (подбор варианта размещения и (или) бронь гостиницы) осуществляется до прибытия участника программы Уполномоченным органом на территории вселения. Оплата временного размещения участников программы осуществляется за счет прибывшего переселенца и членов его семьи либо за счет работодателя.

2.2. Прибытие переселенца и членов его семьи на территорию вселения осуществляется самостоятельно.

Населенный пункт для прибытия переселенцев на территорию вселения:

по проекту «Столица Сибири» – г. Новосибирск (станция прибытия железнодорожным путем – «Новосибирск главный» Западно-Сибирской железной дороги).

Также возможно прибытие участников Программы авиационным транспортом до аэропорта «Толмачево», от которого возможно добраться до территории вселения автомобильным транспортом (время транспортной доступности составляет не более 50 мин).

По прибытии переселенец и члены его семьи обращаются в Уполномоченный орган на территории вселения, где ставятся на учет как участники Программы для консультационной, юридической и другой помощи в обустройстве, содействии трудоустройству, наблюдения за ходом переселения и обустройством.

**В день прибытия участника Программы Уполномоченный орган на территории вселения обеспечивает встречу участника Программы и членов его семьи, доставку до места временного пребывания и их поселение в месте временного пребывания на территории вселения в**

одной из заранее забронированных гостиниц, съемной квартире либо в доме отдыха.

### Гостиницы г. Новосибирска:

Гостиница	Категория номера	Стоимость одноместного номера в сутки, рублей	Стоимость двухместного номера в сутки за двоих, рублей
«НОВОСИБИРСК» Вокзальная магистраль, 1 м. Площадь Гарина- Михайловского с завтраком + 25% за бронь от стоимости первых суток	эконом-класс (туалет и раковина на блок)	1100	1700
«Университетская» ул. Блюхера, 32/1 м. Студенческая без завтрака + 25% за бронь от стоимости первых суток	стандартные номера (блоки одном.+двухм. или двухм.+ трёхм.) <u>без питания</u> (кол-во 11)	990 1110 1250	1440 1540 1700
КОТТЕДЖ Частная гостиница Ул. Коминтерна, 78а с завтраком бронь не взимается	3-хэтажный (6- уровневый) коттедж со всеми удобствами и зонами отдыха, 3 спальни	1-6 человек  12 000р в сутки	6-10 человек  14 000р в сутки
Квартиры в центре города бронь не взимается	Стандартные	Однокомнатная (1-2 места) 2300	Двухкомнатная (2-4 места) 3300

### Гостиницы г. Бердска

Название гостиницы	Категория номера	Стоимость номера в сутки на одного, рублей	Количество номеров (без питания)
ООО «Жемчужина»	двухместный	350	4 номера
	одноместный	500	3 номера
«Бердск»	трехместный	350	2 номера
	двухместный	400	5 номеров
	одноместный	600	3 номера
«Спорт»	двухместный	600	12 номеров

### База отдыха в г. Бердске «Голубое озеро»

1). 8 блоков (на 32 чел.): блок 2 комнаты на 2 человека каждая, удобства на блок – 750 руб. с человека с трехразовым питанием.

2). 4 люкса (на 8 чел.): двухместный 1200 руб. с человека с трехразовым питанием.

3). 2 полулюкса (на 4 чел.): двухместный 1000-1100 руб. с человека с трехразовым питанием.

**Летом 18 домиков:** домик на двоих (есть туалет) – по 400 руб. с человека без питания.

Питание примерно 300 руб. в день.

Средняя стоимость съема 2-х комнатной квартиры в г. Новосибирске – 10 000 руб. в месяц.

Прибывшие соотечественники могут решать свои жилищные вопросы самостоятельно через одно из указанных агентств недвижимости г. Новосибирска:

#### Агентства недвижимости

Название компании	Адрес	Е-mail/Сайт	Телефон
1. <a href="#">Авега</a>	ул.Большевитская, 43, блок 4	<a href="mailto:com@avegagroup.ru">com@avegagroup.ru</a> <a href="http://avegagroup.ru/realty.htm">http://avegagroup.ru/realty.htm</a>	2-11-28-28
2. АИЦН		<a href="mailto:aicn@online.nsk.su">aicn@online.nsk.su</a> <a href="http://www.nsk-icn.ru/">http://www.nsk-icn.ru/</a>	216-15-00
3. <a href="#">Афина Паллада</a>	ул.Советская, 49а	<a href="mailto:afina@apl.nsk.su">afina@apl.nsk.su</a> <a href="http://www.afina-pallada.ru">http://www.afina-pallada.ru</a>	218-40-41, 227-01-11, 315-20-20, 211-17-74, 276-09-76
4. Бизнес-Информ		<a href="mailto:b-inform@yandex.ru">b-inform@yandex.ru</a> <a href="http://b-inform.com">http://b-inform.com</a>	218-86-87, 218-86-69, 218-86-51
5. <a href="#">Галерея Недвижимости ЭРМИТАЖ</a>	ул.Советская,42 / Ермака, 1	<a href="mailto:gallery@ermitage.ru">gallery@ermitage.ru</a>	221-21-21, 217-17-17
6. <a href="#">ГрадСтрой</a>		<a href="mailto:gradstroi@yandex.ru">gradstroi@yandex.ru</a>	+7 383 236 22 77
7. <a href="#">Дельта</a>	Морской 48.	<a href="mailto:morskoy@delta-nsk.ru">morskoy@delta-nsk.ru</a>	330-6-111
8. Дмитрий Юрьевич		<a href="mailto:arenda@upkekoplast.ru">arenda@upkekoplast.ru</a>	290-32-71, 290-30-84
9. <a href="#">Доктор Ключ</a>	Вокзальная магистраль, 16	<a href="mailto:commer@dkrealty.ru">commer@dkrealty.ru</a> <a href="http://www.dkrealty.ru/">http://www.dkrealty.ru/</a>	222-02-10, 222-88-44
10. <a href="#">Домашний очаг</a>	Красный проспект, 74	<a href="mailto:domo@mail.kns.ru">domo@mail.kns.ru</a> <a href="http://www.domnsk.ru">http://www.domnsk.ru</a>	292-59-99
11. <a href="#">Евгений (АН) НОВОСЕЛЬЕ</a>		<a href="mailto:144799@mail.ru">144799@mail.ru</a> <a href="mailto:novostian@mail.ru">novostian@mail.ru</a> <a href="http://www.novoselie-an.narod.ru">www.novoselie-an.narod.ru</a>	2-144-799*8-923-243-43-41 2917-417, 292-09-09
12. <a href="#">Жилфонд</a>	Красный проспект, 43	<a href="http://zhilfond.ru/">http://zhilfond.ru/</a>	201-00-01
13. <a href="#">Заельцовская</a>	ул. Державина, 28, офис 201	<a href="mailto:isk_realty@freemail.ru">isk_realty@freemail.ru</a>	
14. ИЦН		<a href="mailto:icn@online.nsk.su">icn@online.nsk.su</a>	213-06-07
15. Квазар Эстейт		<a href="mailto:a@a.com">a@a.com</a>	2-217-217
16. Компания Ленд		<a href="mailto:Lend_ngs@list.ru">Lend_ngs@list.ru</a>	218-87-90
17. КРЕПОСТЬ-Н	ул.Фрунзе, 80, офис 620	<a href="mailto:Krepost-n@biztc.net">Krepost-n@biztc.net</a>	274-93-43, 274-93-53
18. <a href="#">Магистраль</a>	г, Новосибирск, ул. Ленина 52, офис 305, 307	<a href="mailto:magistral@nvcom.ru">magistral@nvcom.ru</a>	212-06-26, 212-06-36
19. <a href="#">Новосибаренда</a>	ул. 1905 года 21	<a href="mailto:novosibarenda@ngs.ru">novosibarenda@ngs.ru</a>	217-39-75, 221-63-

Название компании	Адрес	E-mail/Сайт	Телефон
	кор. 2		30
20. <a href="#">ООО "Русский фонд недвижимости"</a>		<a href="mailto:info@rfn-nsk.ru">info@rfn-nsk.ru</a> <a href="http://www.rfn-nsk.ru">http://www.rfn-nsk.ru</a>	314-07-07. 314-00-04
21. <a href="#">Палитра</a>		<a href="mailto:anpalitra2@gmail.com">anpalitra2@gmail.com</a> <a href="http://novosibstroika.ru">novosibstroika.ru</a>	2-105-808. 2-105-807. 2-105-806. 218-71-08
22. Площадь		<a href="mailto:ploshad@ngs.ru">ploshad@ngs.ru</a>	99-00-60, 99-00-70, 99-00-80,
23. РИММА		<a href="mailto:RIMAB@NGS.RU">RIMAB@NGS.RU</a>	213 87 03, 8923 114 78 03
24. Риэлт Компани		<a href="mailto:rielt-ofis@mail.ru">rielt-ofis@mail.ru</a>	354-07-37; 354-07-38
25. <a href="#">РиэлтСервис</a>	ул. Ленина, 12, офис 909	<a href="mailto:r.service@mail.ru">r.service@mail.ru</a> <a href="http://rieltservice.narod.ru">http://rieltservice.narod.ru</a>	227-06-06, 227-06-26, 292-16-13
26. Светлана (АН)		<a href="mailto:newmail@ngs.ru">newmail@ngs.ru</a>	263-64-87, 225-37-08
27. <a href="#">СИАН-Н</a>	ул.Советская, д.14, офис 811	<a href="mailto:info@sian-n.ru">info@sian-n.ru</a> <a href="http://www.sian-n.ru">http://www.sian-n.ru</a>	227-12-43, 227-13-53, 227-12-51
28. <a href="#">Сибкадемстрой Недвижимость</a>	Вокзальная магистраль, 15	<a href="mailto:a@a.com">a@a.com</a> <a href="http://www.sasn.ru">http://www.sasn.ru</a>	
29. Сибирский Центр Недвижимости		<a href="mailto:scn@list.ru">scn@list.ru</a>	299-31-35, 291-01-01, ф.20-111-37
30. Сибрегионинвест		<a href="mailto:enerj@risp.ru">enerj@risp.ru</a>	
31. Унисон Иммобилен		<a href="mailto:unison@online.sinor.ru">unison@online.sinor.ru</a>	291-27-83, 236-23-58, 236-23-61
32. Холдинг Строймастер		<a href="mailto:isokolova@nsmaster.ru">isokolova@nsmaster.ru</a>	210-56-48
33. Центр деловой недвижимости		<a href="mailto:komn@taxlab.ru">komn@taxlab.ru</a> <a href="http://www.cdn.taxlab.ru">http://www.cdn.taxlab.ru</a>	212-53-73, 218-38-56, ф.2125373
34. <a href="#">Центральное Агентство Недвижимости</a>		<a href="mailto:admin@centralnoe.ru">admin@centralnoe.ru</a> <a href="http://www.centralnoe.ru/">http://www.centralnoe.ru/</a>	8 383 217 96 99

### 3. Порядок оформления документов, подтверждающих правовой статус участника Программы и членов его семьи.

3.1. Функции по оформлению документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи, как лиц проживающих в Российской Федерации, осуществляются Управлением федеральной миграционной службы по Новосибирской области (далее – УФМС России по Новосибирской области).

По прибытии переселенец и члены его семьи обращаются в УФМС России по Новосибирской области для регистрации и оформления соответствующих

документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи, консультационной и иной помощи, (г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, дом 396а, тел. 2265895).

Специалистом УФМС России по Новосибирской области, отвечающим за это направление работы, информируется участник Программы и члены его семьи о последовательности действий на территории вселения, выдается «Памятка участника Программы».

3.2. УФМС России по Новосибирской области:

информирует Уполномоченный орган о прибытии участника Программы; оформляет документы, удостоверяющие правовой статус участника Программы и членов его семьи, как лиц проживающих в Российской Федерации.

#### **4. Порядок регистрации по месту жительства и учета по месту пребывания участника Программы и членов его семьи**

Функции по оформлению регистрации по месту жительства и учета по месту пребывания осуществляются территориальным подразделением УФМС России по Новосибирской области:

- в районах г. Новосибирска:

Дзержинском (проспект Дзержинского, 36);

Железнодорожном (ул. Октябрьская, 10);

Заельцовском (ул. Тимирязева, 71);

Калининском (ул. Народная, 40/1);

Кировском (ул. Сибиряков-Гвардейцев, 51/1);

Ленинском (ул. Костычева, 14);

Октябрьском (ул. Никитина, 70);

Первомайском (ул. Первомайская, 214);

Советском (ул. Кутателадзе, 1);

Центральном (ул. Трудовая, 15);

Регистрация и учет участника Программы и членов его семьи по месту пребывания или жительства осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные «Порядком регистрации участников Государственной программы по месту пребывания (жительства)», разрабатываемым МВД России и ФМС России в соответствии с пунктом 23 Плана мероприятий по реализации Государственной программы, утвержденной Указом Президента от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа).

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», вступающим в законную силу 15 января 2007 г. орган миграционного учета, осуществляющий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства, при предъявлении им заявления и необходимых документов, в тот же день проставляет соответствующую отметку в виде на жительство или в разрешении на временное проживание. Основанием

для регистрации иностранного гражданина по месту жительства является наличие у данного гражданина права пользования жилым помещением в соответствии с жилищным законодательством.

Кроме того, в соответствии с указанным нормативным актом осуществляется учет иностранных граждан по месту пребывания.

Для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания он предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, и миграционную карту. Принимающая сторона с соблюдением сроков, установленных пунктами 1 и 2 части 2 и частью 3 статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», представляет уведомление о прибытии иностранного гражданина в орган миграционного учета непосредственно, либо направляет его в установленном порядке почтовым отправлением и передает иностранному гражданину отрывную часть бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место пребывания. Орган миграционного учета или организация Федеральной почтовой связи проставляют в отрывной части бланка уведомления соответствующую отметку.

## **5. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи, как лиц, проживающих в Российской Федерации**

Функции по оформлению документов осуществляются УФМС России по Новосибирской области (г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, дом 396а).

5.1. Прием документов на получение разрешения на временное проживание и вида на жительство.

Данная процедура будет осуществляться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации о внесении изменений в постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2002 № 289 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание» и от 01.11.2002 № 794 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство», касающихся сокращения сроков и установления особого порядка оформления разрешений на временное проживание и вида на жительство для участников Государственной программы. Данный проект постановления Правительства разрабатывается ФМС России и МИД России в соответствии с пунктом 14 Плана мероприятий по реализации Государственной программы.

5.2. Прием документов на приобретение иностранными гражданами и лицами без гражданства гражданства Российской Федерации.

Указанная работа будет осуществляться в порядке и сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации о внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 14.11.2002 № 1325, касающихся уменьшения до 1 месяца срока рассмотрения заявлений об изменении

гражданства иностранных граждан и лиц без гражданства, переехавших в Россию в рамках участия в Государственной программе. Проект Указа Президента Российской Федерации разрабатывается ФМС России в соответствии с пунктом 5 Плана мероприятий по реализации Государственной программы.

### 5.3. Выдача разрешения на работу иностранным гражданам.

Для получения разрешения на работу иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие на территорию РФ в порядке, не требующем визы, на основании Закона от 18.07.2006 № 110-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и о признании утратившими силу дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» подают в УФМС России по Новосибирской области (г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, дом 396а):

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- миграционную карту с отметкой пограничного контроля о пересечении границы;
- квитанцию об уплате государственной пошлины.

Разрешение выдается не позднее 10 дней со дня подачи заявления.

Иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, получает разрешение на работу в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.12.1993 № 2146 «О привлечении и использовании в Российской Федерации иностранной рабочей силы», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 681 «О порядке выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации» и от 02.04.2003 № 188 «О перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации».

В соответствии с данными нормативными правовыми актами работодатель обращается в Управление государственной службы занятости населения Новосибирской области и получает заключение о целесообразности привлечения иностранной рабочей силы. После этого работодатель с целью получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников с соответствующим заявлением (с приложением необходимых документов) обращается в УФМС России по Новосибирской области (срок рассмотрения заявления - 30 дней). После получения работодателем указанного разрешения он обращается в УФМС России по Новосибирской области с заявлением о выдаче иностранному работнику разрешения на работу (с

приложением необходимых документов). Срок рассмотрения заявления – 30 дней.

5.4. Осуществление замены загранпаспорта гражданина Российской Федерации на общегражданский паспорт и выдача паспорта гражданина Российской Федерации гражданину Российской Федерации в связи с приобретением им гражданства Российской Федерации.

Указанная процедура осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», Инструкцией о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 15.09.1997 № 605.

Гражданин Российской Федерации обращается с заявлением о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации (с приложением необходимых документов) в территориальное подразделение УФМС России по Новосибирской области по адресам, указанным в п. 3 данного регламента.

5.5. Постановку на воинский учет участников программы и членов их семей, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации, обеспечивают органы, осуществляющие воинский учет:

#### Военные комиссариаты на территориях вселения:

	<b>Город, Район</b>	<b>адрес</b>	<b>телефон</b>
г. Новосибирск	Дзержинского района	пр.Дзержинского, 2	279-03-41
	Железнодорожного района	Шамшурина, 12	220-10-31, 220-17-31
	Заельцовского района	Даргомыжского, 2	225-38-60
	Калининского района	Тайгинская, 1	274-14-57, 274-11-79
	Кировского района	Петухова, 30	342-06-24
	Ленинского района	Тихвинская, 7	343-36-37
	Октябрьского района	Лескова, 140, к2	266-02-53, 266-06-53
	Первомайского района	Аксенова, 26	337-03-19
	Советского района	Кутателадзе, 16	339-94-67
Центрального района	Трудовая, 9	222-74-28, 222-16-61	
Новосибирской области		Советская, 4а / Свердлова, 8	222-16-14

Постановка на воинский учет производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации на общих основаниях, после прохождения ими медицинского освидетельствования и определения категории годности к воинской службе по состоянию здоровья.

Для постановки на первичный воинский учет до достижения 27-летнего возраста представляют следующие документы:

документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации (и копии 2, 3, 5 страниц паспорта);

военный билет, выданный по старому месту жительства или учетно-послужную карточку;

для лиц, по какой-либо причине не служивших в Вооруженных Силах – документ о получении гражданской специальности, по которому ему будет определена военно-учетная специальность;  
черно-белое фото 3х4.

## **6. Порядок предоставления услуг по содействию трудоустройству участникам Программы и членам их семей, а также обучению, переобучению, повышению квалификации**

6.1. Мероприятия по трудоустройству участника программы и членов его семьи, осуществляемые уполномоченным органом на территории вселения:

заключение соглашения о сотрудничестве (намерениях) работодателя с органами местного самоуправления территории вселения с целью трудоустройства участников Программы (до прибытия участника Программы);

организация встречи с консультантом (юристом) для разъяснения участнику Программы его основных прав и обязанностей в соответствии трудовым законодательством и Программой переселения (в течение 3 дней со дня прибытия);

изучение документов участников Программы и членов их семей об образовании, квалификации и опыте работы (трудовая книжка, трудовые договоры и другие), степень знания русского языка и другие вопросы;

организация встречи участника Программы с представителем работодателя, пригласившим переселенца для выяснения соответствия его квалификации и опыта работы требованиям рабочего места или предложению принимающей стороны; выявление потребности в повышении квалификации или переподготовке участника Программы (в течение 3 дней со дня прибытия);

оказание юридической помощи участнику Программы в оформлении трудовых отношений с работодателем (в течение первой недели со дня прибытия, в период заключения договора).

в случае отказа работодателя от приема участника Программы предлагает ему другие варианты трудоустройства или прохождения профессионального обучения (переобучения, повышения квалификации);

для лиц, выбравших предложенный вариант профессионального переобучения, обеспечивает заключение четырехсторонних договоров (работодатель, уполномоченный решением главы муниципального образования орган по реализации Программы, образовательное учреждение, член семьи участника Программы) под конкретное рабочее место, а также организация процесса обучения и контроль за его ходом;

формирует предложения по трудоустройству трудоспособных членов семьи участника Программы или прохождению профессионального обучения (переобучения, повышения квалификации);

при согласии участника выдает направление к определенному работодателю, который, в свою очередь, оповещается о направлении к нему работника;

отслеживает ход оформления трудовых отношений у работодателя по выданному направлению или после окончания обучения в соответствии с

договором и оказывает содействие участникам Программы по возникающим проблемам;

проводит опрос участников Программы о необходимости дополнительной подготовки по изучению русского языка для них и членов их семей; формирует списки желающих пройти курсы изучения русского языка и направляет их в департамент образования Новосибирской области (отдел образования органа местного самоуправления территории вселения);

формирует группы участников Программы и членов их семей, которым требуется психологическая поддержка и адаптация, для включения в программы психологической помощи и адаптации по специально разработанным для этих категорий методикам.

6.2. Территориальный Уполномоченный орган по предоставлению услуг по содействию трудоустройству участникам Программы и членам их семей:

- по проекту «Столица Сибири»

ГУ «Центр занятости населения г. Новосибирска», (г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, дом 29, тел. 222-00-26);

(далее – Центр занятости).

6.3. Мероприятия по трудоустройству участника Программы и членов его семьи осуществляемые органами службы занятости населения Новосибирской области:

встреча с работоспособными членами семьи участника Программы с целью определения профессиональной подготовки и их стремления к обучению, переобучению и повышению квалификации (в течение недели со дня прибытия);

организация профессиональной подготовки и переподготовки членов семьи участника Программы (в соответствии с планами работы учреждений профессионального образования);

постановка участников Программы и трудоспособных членов их семей на учет в качестве ищущих работу (по результатам мероприятий по трудоустройству участника Программы и членов его семьи).

Необходимые документы для постановки на учет:

паспорт или документ его заменяющий;

трудовая книжка или документ ее заменяющий;

документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;

справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы.

для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) – паспорт и документы об образовании.

## **7. Порядок осуществления компенсационных выплат участнику Программы и членам его семьи к месту проживания**

Уполномоченный орган по выплате за счет средств федерального бюджета компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участника Программы и членов его семьи, единовременного пособия на обустройство («подъемных») – УФМС России по Новосибирской области.

Порядок осуществления указанных выплат будет определен соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации, подготовка проектов которых проводится Минтрансом, Минфином и Минэкономразвития России в соответствии с п.п. 8, 11 Плана мероприятий по реализации Государственной программы.

## **8. Порядок таможенного оформления ввозимого имущества участников Программы и членов их семей**

Таможенные органы: Новосибирская таможня, Толмачевская таможня, расположены по адресу:

630015, г. Новосибирск, ул. Королева, д. 40;

633102, г. Обь, аэропорт Толмачево.

Правовой отдел Новосибирской таможни, телефон (383) 278-20-75, проводит информирование и консультирование о порядке таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ, в том числе и по перемещению товаров физическими лицами для личного пользования авто и железнодорожным транспортом.

Правовое отделение Толмачевской таможни, телефон (383) 228-78-84, проводит информирование и консультирование о порядке таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ, в том числе и по перемещению товаров физическими лицами для личного пользования авиатранспортом.

Новосибирский автотранспортный таможенный пост Новосибирской таможни, телефон (383) 278-20-64, проводит таможенное оформление товаров и транспортных средств, в том числе и товаров для личного пользования (домашних вещей), принадлежащих физическим лицам.

Таможенное оформление товаров и транспортных средств, принадлежащим физическим лицам, переселяющимся в РФ из иностранных государств на постоянное место жительства, производится в упрощенном льготном порядке без уплаты таможенных пошлин и налогов в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации № 715 от 27.11.2003 «Об утверждении Положения о порядке таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования» (Вступил в силу с 01.01.2004. Опубликовано в «Российской газете» № 244 (3358) от 02.12.2003 и в Собрании законодательства РФ, № 48, 01.12.2003, ст. 4683);

постановлением Правительства Российской Федерации № 718 от 29.11.2003 «Об утверждении Положения о применении единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования» (Опубликовано в «Российской газете» № 244 (3358) от 02.12.2003 и в Собрании законодательства РФ, № 49, 08.12.2003, ст. 4772. Вступил в силу с 01.01.2004);

Таможенным кодексом Российской Федерации (№ 61-ФЗ от 28.05.2003);

приказом ГТК России № 815 от 24.11.1999 «Об утверждении Правил перемещения в упрощенном, льготном порядке товаров физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 14.01.2000 рег. № 2048. Опубликован в «Российской газете» № 27 (2391) от 08.02.2000 и в «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 5 от 31.01.2000) в части не противоречащей Таможенному кодексу РФ;

приказом ГТК России № 687 от 17.06.2004 «Об утверждении формы заявления физического лица и порядка заполнения заявления физического лица» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 07.07.2004, рег. № 5894. Опубликован в «Российской газете» № 148 (3525) от 13.07.2004 и в «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 29 от 19.07.2004. Вступил в силу 11.10.2004).

Лицо, переселяющееся в РФ на постоянное место жительства, оформляет в таможене перемещаемые через таможенную границу РФ, принадлежащие ему товары, приобретенные им до въезда на территорию РФ.

Для таможенного оформления необходимо заполнить таможенную декларацию, заявление и приложить следующие документы (оригиналы и копии):

- иностранный паспорт, с отметками о снятии с регистрационного учета в связи с переездом на постоянное место жительства (ПМЖ) в РФ;
- листок убытия в РФ с записью заявленной цели о переселении на ПМЖ в Российскую Федерацию;
- загранпаспорт гражданина РФ, с отметками о снятии с учета в консульстве (с постоянного жительства в иностранном государстве);
- разрешение на переселение из иностранного государства в РФ, с записью данных о транспортном средстве, принадлежащем переселенцу;
- документ о факте регистрации гражданина на территории Новосибирской области;
- другие имеющиеся документы, явно свидетельствующие о переселении в РФ на ПМЖ (о приобретении гражданства РФ, о приобретении жилья на территории РФ, о воссоединении с семьей, с членами которой проживало лицо до переселения).

## **9. Порядок содействия жилищному обустройству по месту временного и постоянного проживания, а также условия включения участника**

### **Программы в программы по улучшению жилищных условий**

Ответственным за предоставление услуг по содействию жилищному обустройству по месту временного и постоянного проживания, а также по включению участника Программы в программы по улучшению жилищных условий является Уполномоченный орган.

#### **9.1. Состояние рынка жилья и возможности по его приобретению.**

Ожидаемый ввод жилья в 2006 году в тыс. кв. м:

По Новосибирской области	1050
в том числе:	
по г. Новосибирску	850
в том числе по Советскому району	40
по г. Бердску	90,3
по Искитимскому району	17,8
по г. Искитиму	4
по Новосибирскому району	50,7
по р.п. Кольцово	8

На 01.09.2006 г. аренда жилья в г. Новосибирске составляет от 8 до 10 тыс. рублей в месяц за однокомнатную квартиру, средняя стоимость жилья составляет около 30 тыс. рублей за кв. м. На территории поселков Краснообск, Кольцово, г. Бердск величина арендной платы ниже более чем в 1,5 раза, цена покупки благоустроенного жилья – в среднем в 1,3 раза, чем в г. Новосибирске.

Проект Программы Новосибирской области не предполагает для участников Государственной программы отличных от предусмотренных для жителей Новосибирской области мероприятий по обеспечению жильем и осуществлению мер социальной поддержки и государственных гарантий. Нормативный правовой акт о предоставлении указанных льгот участникам Государственной программы и членам их семей будет также утвержден после согласования и утверждения программы в установленном порядке.

По оценке экспертов Новосибирск является лидером ипотечного кредитования в Сибири. Здесь создана наиболее развитая в Сибирском федеральном округе структура ипотеки, как с точки зрения объемов выданных кредитов, так и с точки зрения используемых технологий.

С участием администрации Новосибирской области разработаны меры по уменьшению размера платежей на разных стадиях оформления кредита. С 2005 г. ипотечные кредиты оформляются на срок до 30 лет, ставка по кредитам снижена до 14%. После получения участниками Программы статуса гражданина Российской Федерации они смогут стать участниками программ жилищного кредитования и программ оказания государственной поддержки при приобретении и строительстве жилья.

Подробнее программы государственной поддержки при приобретении и строительстве жилья, действующие на территории Новосибирской области, описаны в приложении 8 Программы.

#### 9.2. Условия участия участника Программы в ипотечном кредитовании:

1). Предоставление долгосрочных ипотечных жилищных кредитов основано на законности и обеспечении возвратности долгосрочных ипотечных жилищных кредитов.

Кредит или целевой заем, предоставляется на срок до 20-30 лет соответственно кредитной организацией (банком) или не кредитной организацией - юридическим лицом физическому лицу (гражданину) для

приобретения жилья под залог недвижимости или поручительство в качестве обеспечения обязательства (далее - кредит или целевой заем).

2) Подтверждение платежеспособности приобретателя жилья обеспечивается следующим:

- оплатой первоначального взноса денежными средствами;
- залогом имущества заемщиками или третьими лицами в интересах заемщиков, которое находится под залогом до выплаты заемщиком полной его стоимости;
- поручительство не менее двух физических лиц, имеющих постоянный и достаточный для погашения займа источник дохода;
- поручительство предприятия - работодателя заемщика.

При определении платежеспособности приобретателя жилья исполнителями Программы в обязательном порядке учитываются стоимость имущества, переданного в залог, доходы поручителей.

В процедуре оценки вероятности погашения кредита кредитор использует официально подтвержденную информацию о текущих доходах приобретателя жилого помещения и членов его семьи.

9.3. Банки – участники рынка ипотечного кредитования Новосибирской области:

Банк	Ставка годовых	Сумма кредита	Срок кредита (год)
АКЦЕПТ тел. 219-18-75	11,5%-14,5%	от 300.000	до 30 лет
Альфа-Банк НФ	9,7-15,5%	600.000 – 10.500.000	5 – 15 лет
<a href="#">Банк Москвы</a> тел. 218-25-05, 218-23-79	10-15%	от 7.000USD	3 - 25 лет
БИНБАНК тел. 2180305	от 14,5%	300.000-12.000.000	5 - 20
<a href="#">Газпромбанк</a> тел. 2202499, 3554637, 2791527	13-16%	5.000 - 500.000USD*	до 20 лет
ИМПЭКСБАНК тел.2282427	12-13,5%	10.000 - 500.000USD*	5 - 20 лет
<a href="#">МДМ-Банк</a> тел. 218-17-11, 218-19-42	11,5-17%	от 150.000	до 25 лет
<a href="#">КИТ-Финанс Инвестиционный банк</a>			
<a href="#">Левобережный</a>			
<a href="#">НИА Прайм Тайм</a>			
<a href="#">НОАИЖК</a>			
<a href="#">Муниципальный банк</a> тел. 2185615, 2172323 (вн. 461)	11-18%	150.000-10.000.000	1 - 30
<a href="#">Новосибирсквнешторгбанк</a> тел. 2103268	13,50%	10.000 - 70.000 USD*	15
<a href="#">НОМОС-БАНК НФ</a> тел.2170671	13-15%	250.000-25.000.000	от 8мес. до 25 лет
<a href="#">Промсвязьбанк</a>	14-16%	от 8.000USD*	до 20 лет

Банк	Ставка годовых	Сумма кредита	Срок кредита (год)
тел. 2270328			
ПСБ тел. 201-08-41	13-16%	от 150.000	5 - 25
<a href="#">Райффайзенбанк</a>			
<a href="#">Региональный кредит</a>			
<a href="#">Российский Капитал</a> тел. 2267414	11,02 - 13,2%	450.000 - 5.000.000	20
<a href="#">Росбанк</a> тел.2605360, 2605367	13-17%	205.000-15.000.000	до 15 лет
<a href="#">Русский Банкирский Дом</a>			
<a href="#">Русь-Банк</a>			
<a href="#">Сбербанк России</a>	10,8 – 16%		до 25 лет
<a href="#">Сивакадембанк</a> тел. 2277100	10,5 -16%	от 100.000	1-30
<a href="#">Сибконтакт</a>	10,5-11,5%		до 30 лет
<a href="#">Сибрегионипотека</a>			
<a href="#">Собинбанк</a>	12-17%	до 500.000USD	до 27 лет
Уралсиб НФ	12-15%	50.000 – 6.000.000	до 27 лет
<a href="#">Ханты-Мансийский банк</a>	15%		До 5 лет
<a href="#">Юниаструм банк</a>			

9.4. Подробнее программы государственной поддержки при приобретении и строительстве жилья, действующие на территории Новосибирской области, описаны в приложении 8.

## **10. Предоставление государственных гарантий и социальной поддержки участнику Программы и членам его семьи в соответствии с Программой переселения.**

10.1. Мероприятия, порядок реализации (выплат) которых определяется Правительством Российской Федерации:

компенсация расходов на переезд участника Программы и членов его семьи к месту проживания (в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации);

выплата единовременного пособия на обустройство («подъемных») участнику программы, в случае, если территория вселения относится к категории «А» и «Б» (в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации);

выплата ежемесячного пособия участнику Программы и каждому члену его семьи при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством РФ деятельности (ежемесячно в период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более 6 месяцев);

компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации (в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации);

определение объема компенсационного пакета, предоставляемого участнику Программы и членам его семьи (в течение двух недель со дня прибытия; размер государственных гарантий, порядок их предоставления, а также перечень мер социальной поддержки определяется Правительством Российской Федерации).

10.2. Предоставление участнику Программы набора услуг, входящих в компенсационный пакет, в сфере здравоохранения осуществляется на основании свидетельства участника программы или члена его семьи установленного образца или страхового полиса, выданного на основании этого свидетельства.

Информирование о порядке выдачи страхового полиса и уполномоченных организациях здравоохранения будет проводиться при первичном приеме и постановке на учет Уполномоченным органом по реализации Программы.

Учреждениями здравоохранения должны быть выданы документы, подтверждающие, что гражданин (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2003 № 188. Проведение необходимых обследований осуществляется в соответствии с заключенными договорами и в пределах финансирования Программы, а также за счет личных средств переселенцев.

Во исполнение Федерального Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат международного образца с выполненными прививками. При оформлении вида на жительство, регистрации, временного или постоянного проживания, оформлении гражданства РФ иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат, утвержденный приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 17.09.1993 № 220 «О мерах по развитию и совершенствованию инфекционной службы в Российской Федерации» (выдается всеми учреждениями здравоохранения, проводящими иммунизацию населения).

Уполномоченным орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в области здравоохранения до решения вопроса гражданства является департамент здравоохранения Новосибирской области (г. Новосибирск, Красный проспект, 18).

Структурные подразделения органов местного самоуправления территорий вселения по здравоохранению:

	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>
Отдел здравоохранения Администрации Дзержинского района	пр. Дзержинского, 16 – 221, 223	279-09-92
Отдел здравоохранения Администрации Железнодорожного района	ул. Ленина, 57 - 27	222-58-75
Отдел здравоохранения Администрации Заельцовского района	ул. Союза Молодежи, 2я – 27а	225-79-20

	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>
Отдел здравоохранения Администрации Калининского района	ул. Б. Хмельницкого, 2	276-00-71
Отдел здравоохранения Администрации Кировского района	ул. Петухова, 18 – 218, 220	342-85-09
Управление здравоохранения Администрации Ленинского района	ул. Станиславского, 6а - 205	354-77-23
Отдел здравоохранения Администрации Октябрьского района	ул. Сакко и Ванцетти, 33 - 212	266-13-06
Отдел здравоохранения Администрации Первомайского района	ул. Физкультурная, 7	337-53-23
Отдел здравоохранения Администрации Советского района	пр. Лаврентьева, 14	333-27-87
Управление здравоохранения Администрации Центрального района	ул. Коммунистическая, 33а – 34, 19	223-36-61

10.3. Областной фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области обеспечивает оформление временных (на 6 месяцев или другой срок до получения гражданства) полисов медицинского страхования для проведения комплексного медицинского обслуживания участника Программы и членов его семьи, а также для получения необходимой медицинской помощи. Информирование о порядке получения медицинской помощи (в течение 3-х дней со дня прибытия).

Областной фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 80, тел. (383)218-49-12.

10.4. Предоставление участнику Программы набора услуг, входящих в компенсационный пакет, в сфере социального обеспечения будет осуществляться департаментом труда и социального развития Новосибирской области (630007, г.Новосибирск, ул. Серебренниковская, 6 , телефон: (383)223-09-94 и органами социальной защиты населения на территории вселения на основании:

- документов, удостоверяющих личность с отметкой о регистрации;
- свидетельства участника Программы или члена его семьи установленного образца;
- документов, подтверждающих право на предоставление социальных выплат и льгот;
- для представления субсидий на компенсацию услуг по коммунальным платежам – договора найма жилого помещения.

Структурные подразделения органов местного самоуправления территорий вселения по социальному обеспечению:

	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>
Отдел пособий и компенсационных выплат Администрации Дзержинского района	Пр.Дзержинского, 16 – 101,102	279-82-21
Отдел пособий и	Ленина, 57 – 13,16	221-26-49

	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>
компенсационных выплат Администрации Железнодорожного района		
Отдел пособий и компенсационных выплат Администрации Заяльцовского района	Дуси Ковальчук, 179 – 13,14,16,17,19,20	226-52-60
Отдел пособий и компенсационных выплат Администрации Калининского района	Богдана Хмельницкого,14/3	276-08-39
Отдел пособий и компенсационных выплат Администрации Кировского района	Петухова, 18 – 101,105,107,108,109,112,113	342-06-35
Отдел пособий и компенсационных выплат Администрации Ленинского района	Станиславского, 29	210-72-90
Отдел пособий и компенсационных выплат Администрации Октябрьского района	Добролюбова, 14	266-80-75
Отдел пособий и компенсационных выплат Администрации Первомайского района	Маяковского, 4 – 205-207, 210- 212	337-53-48
Отдел пособий и компенсационных выплат Администрации Советского района	Пр. Лаврентьева, 4	333-33-88
Отдел пособий и компенсационных выплат Администрации Центрального района	Коммунистическая, 33а – 10,12,13,16	223-29-16

10.5. Условия представления субсидий на компенсацию услуг по коммунальным платежам регламентированы постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.05.2006 № 222 «О субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и постановлением мэрии г. Новосибирска от 17.10.2005 № 1191 «О предоставлении субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам в форме денежных выплат, перечисляемых на персонализированные социальные счета граждан».

10.6. Содействие участникам Программы и членам их семей по вопросам предоставления услуг дошкольного, общего, начального и среднего профессионального образования осуществляет департамент образования

Новосибирской области (г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 тел. (383)223-37-07, (383)222-49-62).

Содействие участникам Программы и членам их семей в сфере высшего профессионального образования осуществляет департамент науки, инноваций, информатизации и связи Новосибирской области (г. Новосибирск, Красный проспект, дом 18, тел. (383)223-98-26).

10.6.1. Первичное обращение участников Программы и членов их семей по месту размещения по вопросам дошкольного и общего образования:

	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>
Управление образования мэрии г. Новосибирска	Красный проспект, 34	222-46-67
Управление образования Администрации Дзержинского района	пр. Дзержинского, 16 - 322	279-67-89
Районный отдел образования Администрации Железнодорожного района	ул. Ленина, 57 - 29	222-19-85
Отдел образования Администрации Заельцовского района	Д. Ковальчук, 272/4	225-87-29
Отдел образования Администрации Калининского района	ул. Б. Хмельницкого, 51 - 13	271-61-97
Управление образования Администрации Кировского района	ул. Петухова, 18	342-04-38
Управление образования Администрации Ленинского района	ул. Станиславского, 6а - 221	353-96-22
Отдел образования Администрации Октябрьского района	ул. Сакко и Ванцетти, 33	266-13-42
Отдел образования Администрации Первомайского района	ул. Маяковского, 4	337-03-32
Отдел образования Администрации Советского района	пр. Лаврентьева, 14 - 319	333-22-78
Управление образования Администрации Центрального района	ул. Коммунистическая, 33а	223-79-24

10.7. В соответствии с законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями работодателей осуществляются иные меры социальной и финансовой поддержки участника Программы и членов его семьи. С подробным перечнем мер государственных гарантий и социальной поддержки участник Программы и члены его семьи будут ознакомлены Уполномоченным органом по прибытии на территорию вселения.